РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2019 ст. Зеленчукская №

 О внесении изменений в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 06.03.2017 № 138 «Об утверждении порядков по осуществлению контрольных мероприятий в Зеленчукском муниципальном районе»

В соответствии с приказом Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 06.03.2017 № 138 «Об утверждении порядков по осуществлению контрольных мероприятий в Зеленчукском муниципальном районе» следующие изменения:

 1) пункт 1.10 раздела 1 приложения 1 постановления изложить в следующей редакции:

 «1.10. Должностные лица, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

2) пункт 1.11 раздела 1 приложения 1 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

 «е) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.»;

3) пункт 3.2 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

 «3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа руководителя финансового управления о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются:

а) наименование объекта контроля;

б) место нахождения объекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тема контрольного мероприятия;

ж) ФИО должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»;

4) подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по запросу финансового управления.»;

5) подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. По результатам камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).»;

6) подпункт 3.7.6 пункта 3.7 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.»;

7) подпункт 3.7.7 пункта 3.7 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.7.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.»;

8) подпункт 3.9.14 пункта 3.8 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.9.14. По результатам выездной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).»;

9) подпункт 3.9.16 пункта 3.8 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.9.16. Акт, оформленный по результатам выездной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.»;

10) подпункт 3.9.17 пункта 3.8 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.9.17. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.»;

11) подпункт 3.10.3 пункта 3.10 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.10.3. Представления и предписания направляются (вручаются) представителю объекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения представления, предписания.»;

 12) подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

 «2.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, утвержденных руководителем финансового управления. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного Субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год. План должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа, осуществляющего проверку;

б) наименование Субъекта контроля;

в) ИНН, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

г) цель и основания проведения проверки;

е) месяц начала проведения проверки.»;

 13) подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа руководителя финансового управления о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются:

а) наименование Субъекта контроля;

б) место нахождения Субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности Субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тема контрольного мероприятия;

ж) ФИО должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»;

14) подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. По результатам проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).»;

15) подпункт 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Акт, оформленный по результатам плановой проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю Субъекта контроля. Акт подлежит размещению в Единой информационной системе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.»;

16) подпункт 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 приложения 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предписание направляется (вручается) представителю Субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.»;

17) подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. По результатам внеплановой проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается всеми членами проверочной группы.»;

18) подпункт 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 приложения 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предписание направляется (вручается) представителю Субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.».

2. Финансовому управлению администрации Зеленчукского муниципального района (Джужуева А.А.) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствоваться настоящим постановлением.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Зеленчукского

муниципального района А.Н. Науменко

Проект постановления согласовали:

управделами администрации

Зеленчукского муниципального района Ф.А. Кагиева

начальник юридического отдела

администрации Зеленчукского

муниципального района Н.А. Добровольская

Проект постановления подготовил:

начальник финансового управления

администрации Зеленчукского

муниципального района А.А. Джужуева