РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2019 ст. Зеленчукская №

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Зеленчукского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зеленчукского муниципального района, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Зеленчукского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Зеленчукского муниципального района разработать и принять муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие Порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов поселений.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Зеленчукского муниципального района и подведомственных бюджетных и казенных учреждений Зеленчукского муниципального района обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Зеленчукского

муниципального района А.Н. Науменко

Приложение

к постановлению администрации

Зеленчукского муниципального района

от №

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Зеленчукского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Зеленчукского муниципального района (далее - администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Карачаево -Черкесской Республики (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией, ее структурными подразделениями в пределах предоставленных им полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

2. По результатам мониторинга юридическим отделом администрации Зеленчукского муниципального района (далее – юридический отдел) формируется План нормотворческой деятельности администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального

законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики

(далее - План нормотворческой деятельности) на основании предложений структурных подразделений администрации, юридических и физических лиц,

который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются главой администрации.

3. Руководители структурных подразделений администрации назначают должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции данного структурного подразделения (далее - исполнитель).

Возложение обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом руководителя структурного подразделения администрации.

4. В целях проведения мониторинга исполнители:

1) на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Карачаево-Черкесской Республики, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения администрации (далее - структурное подразделение), на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов администрации;

2) самостоятельно осуществляют разработку проектов правовых актов администрации по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с Планом нормотворческой деятельности и представляют их в юридический отдел для изучения и согласования;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию в юридический отдел о результатах проведения мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, с указанием перечня правовых актов администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) в ноябре текущего года предоставляют предложения в План нормотворческой деятельности.

5. Юридический отдел:

1) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ представленной структурными подразделениями информации по правовым актам, принимает решение о необходимости разработки правовых актов администрации и доводит им к сведению;

2) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в целях реализации Плана нормотворческой деятельности проводит правовой анализ проектов правовых актов, представленных структурными

подразделениями, при необходимости вносит в них изменения, которые согласовывает со структурным подразделением, разработавшим проект правового акта.

6. Юридический отдел вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение главе администрации.

7. Ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, требующих внесения изменений в правовые акты, юридический отдел готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности.

8. Структурные подразделения:

1) ежемесячно предоставляют в юридический отдел информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) обеспечивают учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством.

Управделами администрации

Зеленчукского муниципального района Ф.А. Кагиева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения  мониторинга муниципальных  нормативных правовых актов  администрации Зеленчукского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству |

Информация

о результатах проведения мониторинга связи с принятием

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года федеральных нормативных правовых актов

*(месяц)*

и нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Карачаево - Черкесской Республики, постановление Главы Карачаево- Черкесской Республики, Правительства Карачаево- Черкесской Республики), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку проведения  мониторинга муниципальных  нормативных правовых актов  администрации Зеленчукского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству |
|  |  |

ПЛАН

нормотворческой деятельности администрации Зеленчукского муниципального района по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Карачаево- Черкесской Республики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Карачаево - Черкесской Республики, постановление Главы Карачаево- Черкесской Республики, Правительства Карачаево- Черкесской Республики) | Наименование проекта правового акта | Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата  принятия, номер и наименование муниципального акта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку проведения  мониторинга муниципальных  нормативных правовых актов  администрации Зеленчукского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству |

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Карачаево- Черкесской Республики по итогам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

*(месяц)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Карачаево - Черкесской Республики, постановление Главы Карачаево- Черкесской Республики, Правительства Карачаево- Черкесской Республики) | Дата принятия, номер муниципального правового  акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |