**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

12.01.2018 № 4

П Р И К А З

(по основной деятельности)

Об утверждении порядка исполнения расходов

бюджета Зеленчукского муниципального района

в 2018 году и на плановый период 2019 и 2020 годов

 В соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 66 Положения «О бюджетном процессе в Зеленчукском муниципальном районе» и в целях реализации Решения Совета Зеленчукского муниципального района от 25.12.2017 № 201 «О бюджете Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

 Приказываю:

 1. Утвердить порядок исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района в 2018 году и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.

 2. Начальникам отделов (Райфшнайдер И.А., Савченко О.И.) взять на контроль условия исполнения Порядка.

 3. Приказ от 12.01.2017 № 3 «Об утверждении порядка исполнения расходов

бюджета Зеленчукского муниципального района в 2017году» отменить.

 4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит размещению на сайте Администрации Зеленчукского муниципального района в разделе «Финансовое управление».

 Начальник

 Финансового управления А.А. Джужуева

С приказом ознакомлен/на/:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись с расшифровкой ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 приказу начальника финансового

 управления администрации ЗМР

 от 12.01.2018 № 4

ПОРЯДОК

исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района

в текущем финансовом году и на плановый период 2019 и 2020 годов

 1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района в 2018 году и на плановый период 2019 и 2020 годов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Зеленчукском муниципальном районе» и решением Совета Зеленчукского муниципального района от 25.12.2017 № 201 «О бюджете Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Организация исполнения бюджета Зеленчукского муниципального района возлагается на Финансовое управление администрации Зеленчукского муниципального района (далее – Финансовое управление).

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана и предусматривает:

 принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

 подтверждение денежных обязательств;

 санкционирование оплаты денежных обязательств;

 подтверждение исполнения денежных обязательств.

 3. Доведение объемов финансирования расходов бюджета Зеленчукского муниципального района осуществляется Финансовым управлением, через Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – Отдел № 12 УФК по КЧР) в соответствии с Соглашением об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения ими районного бюджета с целью дальнейшего доведения до получателей средств бюджета Зеленчукского муниципального района.

 4. Информационный обмен между Отделом № 12 УФК по КЧР и Финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора об обмене электронными документами, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и Финансовым управлением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

 5. Исполнение бюджета Зеленчукского муниципального района по расходам осуществляется Финансовым управлением на основании кассового плана, предоставленного получателями бюджетных средств на текущий месяц в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 Исполнение расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с прогнозом кассовых выплат из районного бюджета.

 Расходы бюджета Зеленчукского муниципального района финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет муниципального района и с учетом его дефицита.

 В первоочередном порядке из бюджета Зеленчукского муниципального района финансируются приоритетные статьи расходов. Приоритетными статьями расходов считать следующие социально-значимые расходы:

 выплату заработной платы и отчисления в фонды;

 выплату социальных пособий;

 оплату коммунальных услуг;

 приобретение твердого топлива;

 предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания.

 Остальные материальные затраты финансируются из средств местного бюджета по мере их срочности и значимости (содержание школьных автобусов, услуги связи, приобретение горюче-смазочных материалов, услуги пожарной сигнализации, «тревожная кнопка», «Стрелец мониторинг», ремонт и обслуживание необходимой для работы оргтехники, программное обеспечение, и др.).

 6. Учет операций по расходам, осуществляемых муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными учреждениями по осуществлению полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме (далее – получатель бюджетных средств), производится на лицевые счета, открываемых в территориальном органе федерального казначейства в установленном порядке.

 Учет операций по расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

 7. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

 Принятие бюджетных обязательств, предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями, соблюдая правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг.

 Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

 8. Получатель бюджетных средств, в течение финансового года обеспечивает:

 равномерное использование средств бюджета Зеленчукского муниципального района;

 не допускает образования остатков средств на лицевых счетах в Отделе №12 УФК по КЧР и ежемесячно представляет в Финансовое управление (отдел планирования и исполнения бюджета по расходам) информацию об остатках на лицевом счете и о причинах необеспечения своевременности их использования.

 эффективность и результативность использования бюджетных средств с их целевым назначением.

 9. Финансовое обеспечение получателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основе бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности.

 10. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций на период одного финансового года.

 Утвержденная в установленном порядке бюджетная смета представляется в Финансовое управление до 15 января текущего финансового года. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 При внесении изменений в бюджетную смету в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, получатель представляет в Финансовое управление обоснования (расчеты) соответствующих изменений бюджетной сметы.

 Изменения и обоснования (расчеты) к бюджетной смете представляются получателем не чаще одного раза в месяц. В изменениях к обоснованиям (расчетам) к бюджетной смете должны быть отражены ранее произведенные расходы.

 11. Финансовое управление (отделы планирования и исполнения бюджета по доходам и межбюджетным отношениям и по расходам) консультирует получателей бюджетных средств по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

 12. Предоставление субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов осуществляется главными распорядителями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Зеленчукского муниципального района на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

 13. Уполномоченные органы местного самоуправления (Администрация муниципального района, Управление образование, Отдел культуры, Управление труда и социального развития) представляют заявки на получение субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и отчеты об их использовании в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительством Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления.

 14. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль, за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_