РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.10.2017 | ст. Зеленчукская | № 895 |

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решениями Совета Зеленчукского муниципального района от 29.07.2016 № 119 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», от 29.07.2016 № 120 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Зеленчукского муниципального района, земельном участке на территории Зеленчукского муниципального района, государственная собственность на который не разграничена»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района в сети Интернет [www.zelenchukadminis.ru](http://www.zelenchukadminis.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зеленчукского муниципального района Вильхова П.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации

Зеленчукского муниципального района С.И. Самоходкин

Приложение к постановлению

администрации Зеленчукского

муниципального района

от 05.10.2017 № 895

**Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом при администрации Зеленчукского муниципального района, формируемым администрацией Зеленчукского муниципального района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решениями Совета Зеленчукского муниципального района от 29.07.2016 № 119 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», от 29.07.2016 № 120 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Зеленчукского муниципального района, земельном участке на территории Зеленчукского муниципального района, государственная собственность на который не разграничена», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Зеленчукского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия проводит конкурсы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района (далее - конкурс) на объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Зеленчукского муниципального района, государственная собственность на который не разграничена.

**2. Цель и задачи комиссии**

2.1. Целью комиссии является определение победителя конкурса.

2.2. Задачами комиссии являются:

а) проведение конкурса;

б) принятие решений, связанных с проведением конкурса.

**3. Функции комиссии**

3.1. При проведении конкурса комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

б) принимает решение о допуске претендентов, представивших заявки на участие в конкурсе (далее - претенденты), к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса;

в) принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

г) принимает решение об отстранении участников конкурса от участия в конкурсе;

д) признает конкурс несостоявшимся в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях;

е) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

ж) определяет победителя конкурса и (или) лицо, которое являлось единственным участником конкурса, в отношении каждого лота;

з) признает победителя конкурса, лицо, которое являлось единственным участником конкурса, или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

и) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отстранении участников конкурса от участия в конкурсе, протокол о признании победителя конкурса, лица, которое являлось единственным участником конкурса, или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - протоколы заседаний комиссии).

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений, связанных с проведением конкурса, от администрации Зеленчукского муниципального района;

б) привлекать специалистов администрации Зеленчукского муниципального района, не входящих в состав комиссии, представителей организаций всех организационно-правовых форм для дачи пояснений по вопросам, возникающим в ходе принятия решений, связанных с проведением конкурса;

в) принимать решения в пределах полномочий, предоставленных ей настоящим Положением.

4.2. Комиссия для решения возложенных задач обязана в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и документах, представленных участником конкурса в составе заявки, отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, являющихся сотрудниками администрации Зеленчукского муниципального района.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

5.3. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) организует работу комиссии;

б) ведет заседания комиссии;

в) объявляет решения комиссии;

г) осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

д) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия, в остальное время участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

5.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. В период отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии поручает осуществление полномочий секретаря комиссии одному из членов комиссии.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) участвует в заседании комиссии с правом голоса;

б) уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

в) оформляет проекты протоколов заседаний комиссии и направляет их организатору конкурса;

г) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

5.7. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседаниях комиссии с правом голоса;

б) рассматривают заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

в) осуществляют оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

г) подписывают протоколы заседаний комиссии;

д) выполняют иные поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

5.8. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

5.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии.

5.10. Решения комиссии считаются недействительными, если они приняты неуполномоченным составом комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия комиссией решений.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии.

**6. Порядок работы комиссии**

6.1. В день, время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия вскрывает конверты с конкурсными предложениями. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями комиссия проверяет целостность конвертов, наличие в конверте конкурсного предложения и документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в конкурсном предложении, а также рассматривает ценовые предложения, указанные претендентами в конкурсных предложениях, на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Результаты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов претенденты не допускаются комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствие заявки на участие в конкурсе и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) непредставление в составе заявки на участие в конкурсе документов, указанных в конкурсной документации;

в) представление претендентом ценового предложения, указанного в конкурсном предложении, не соответствующего требованиям, установленным конкурсной документацией;

г) непоступление или поступление не в полном объеме задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет на дату, предшествующую дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

д) предоставление одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким претендентом не отозваны.

6.4. Перечень оснований для отказа претендентам в участии в конкурсе является исчерпывающим. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, не допускается.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса и (или) об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, признании конкурса несостоявшимся.

6.6. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) к участию в конкурсе допущен только один претендент или отказано в допуске к участию в конкурсе всем претендентам.

6.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся только в отношении одного отдельного лота.

6.8. При принятии комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся в случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленчукского муниципального района заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса. Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций предоставляется такому участнику на условиях, содержащихся в его конкурсном предложении, представленном в составе заявки на участие в конкурсе, при этом осуществляется оплата суммы, указанной в его ценовом предложении.

6.9. Решение комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса, об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, а также о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, организатором конкурса. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о предмете конкурса, перечень зарегистрированных заявок на участие в конкурсе, сведения о соответствии заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов требованиям, указанным в конкурсной документации, сведения о ценовом предложении претендентов, о наличии документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в конкурсном предложении, перечень претендентов, допущенных к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса, перечень претендентов, не допущенных к участию в конкурсе с указанием причин отказа, а также перечень лотов, в отношении которых конкурс признан несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре для организатора конкурса.

При принятии комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся в случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать также сведения о лице, которое являлось единственным участником конкурса, и решение о заключении с ним договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях, содержащихся в его конкурсном предложении. В таком случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется в количестве экземпляров, соответствующих количеству лиц, которые являлись единственными участниками конкурса, по одному экземпляру для организатора конкурса и для лица, которое являлось единственным участником конкурса.

6.10. Претенденты приобретают статус участников конкурса с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.11. В день, время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, допущенными к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в отношении каждого отдельного лота.

6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, установленными организатором конкурса в конкурсной документации, из числа нижеперечисленных:

а) ценовое предложение участника конкурса;

б) предложение участника конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции;

в) предложение участника конкурса по размещению социальной рекламы на рекламных конструкциях;

г) квалификация участника конкурса.

6.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения предмета конкурса. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения предмета конкурса, присваивается первый номер.

6.14. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в результате чего набравший наибольшее количество баллов, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.15. В случае, если в результате оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе несколько участников конкурса получили одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается тому участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.16. Решения комиссии, принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, организатором конкурса, победителем конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), о фамилии, имени, отчестве (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в количестве двух экземпляров, по одному экземпляру для организатора конкурса и для победителя конкурса.

6.17. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и документах, представленных участником конкурса в составе заявки, комиссия принимает решение об отстранении такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Решение комиссии об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе оформляется протоколом об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе.

6.18. Победитель конкурса, лицо, которое являлось единственным участником конкурса, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается комиссией уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленчукского муниципального района, если в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не произвел оплату права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и (или) не представил организатору конкурса подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Решение комиссии о признании победителя конкурса, лица, которое являлось единственным участником конкурса, или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившегося от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, оформляется протоколом о признании победителя конкурса, лица, которое являлось единственным участником конкурса, или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившегося от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Управделами администрации

Зеленчукского муниципального района Ф.А. Кагиева