

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
ПЯТЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

11.01.2019

ст. Зеленчукская

№260

О конкурсе на замещение вакантной должности
главы администрации Зеленчукского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зеленчукского муниципального района Совет Зеленчукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (Приложение 1).
2. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики по контракту.
3. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики по контракту на 10-00 11.03.2019 года. Конкурс провести в администрации Зеленчукского муниципального района по адресу: КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Ленина, д.81, кабинет №5.
4. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики по контракту Каменского Александра Петровича – депутата Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики третьего созыва и Эркенова Энвера Мухаджировича – депутата Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики третьего созыва.
5. Обратиться к Главе Карачаево-Черкесской Республики с просьбой назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики по контракту двух ее членов.
6. Утвердить объявление о проведении конкурса. (Приложение 2).

7. Утвердить проект контракта с главой администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (Приложение 3).

8. С принятием настоящего решения признать утратившими силу решения Совета Зеленчукского муниципального района от 25.09.2014 №6 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», от 01.10.2014 №8 «О внесении изменений в решение Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2014 №6 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», от 01.10.2014 №9 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», от 10.10.2014 №13 «О внесении изменений в решение Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2014 №9 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Пресса 09», а также разместить на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Зеленчукского
муниципального района



Х.А. Ижаев



Приложение 1
к решению Совета Зеленчукского
муниципального района Карачаево-
Черкесской Республики
от 11.01.2019 №260

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики разработан в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - "конкурс").

2. Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в составе 4 человек. В муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом соответствующего муниципального образования, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Главой Карачаево-Черкесской Республики.

3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.

4. Объявление в официальных средствах массовой информации о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса в газете "Пресса 09".

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в котором проводится конкурс;
- сведения о дате, времени и месте его проведения;
- квалификационные и иные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации.
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и срок их подачи в конкурсную комиссию;
- условия конкурса;

-проект контракта с главой администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

5. Несвоевременное либо неполное представление документов, необходимых для участия в конкурсе, а также предоставление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопуске кандидата для участия в конкурсе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

по уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования;

по уровню знаний - знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, знание федерального законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, знание социально-экономического положения поселений, района;

по стажу работы - наличие стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную анкету установленного образца;

паспорт;

трудовую книжку;

документ об образовании;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2 фотографии (размером 4х6 см без уголка).

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

В число дополнительных требований к кандидатам на замещение должности главы администрации относится прохождение проверочных

мероприятий и процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. После окончания срока подачи кандидатами документов, необходимых для участия в конкурсе, комиссией проводится заседание, на котором проводится проверка поданных кандидатами документов. В случае соблюдения кандидатами необходимых условий по подаче документов, комиссией проводятся проверочные мероприятия, а также производится процедура оформления допуска кандидатов к сведениям, составляющим государственную тайну. В случае если к дате проведения конкурса, проверочные мероприятия не окончены, а процедура оформления допуска кандидатов к сведениям, составляющим государственную тайну еще не окончена, комиссия вправе перенести дату и время проведения конкурса на более поздний срок, самостоятельно назначив новые дату и время, о чем уведомить кандидатов на замещение должности главы администрации, а также Совет Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

7. Конкурс проводится в виде экзамена по билетам письменно. На подготовку отводится один час.

При проведении конкурса-экзамена конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

10. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию).

11. Организационно – техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

12. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам проведения конкурса, направляется в Совет Зеленчукского муниципального района для дальнейшего принятия решения о назначении конкурсанта на должность главы администрации Зеленчукского муниципального района.

13. Глава администрации назначается на должность Советом Зеленчукского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, путем открытого голосования. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, набравший большинство

голосов от установленного количества депутатов Совета Зеленчукского муниципального района.

Контракт с главой администрации Зеленчукского муниципального района заключается Главой Зеленчукского муниципального района.

14. Если при проведении конкурса не выявятся кандидаты, отвечающие требованиям, установленные настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся. Совет Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики принимает решение о проведении повторного конкурса.

15. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.



Приложение 2
к решению Совета Зеленчукского
муниципального района Карачаево-
Черкесской Республики
от 11.01.2019 №260

СОВЕТ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАЧАЕВО - ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

11 марта 2019г. в 10 часов проводит конкурс на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Ленина, 81.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

По уровню профессионального образования - высшее профессиональное образование.

По уровню знаний - знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, знание федерального законодательства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, знание социально-экономического положения поселений, района.

По стажу работы - наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

Конкурс проводится в виде экзамена по билетам письменно. На подготовку отводится один час.

При проведении конкурса-экзамена конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную анкету установленного образца;
- паспорт;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2 фотографии (размером 4х6 см без уголка).

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Несвоевременное или неполное представление названных документов является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии объявляется после подведения итогов конкурса.

Документы принимаются с 17.01.2019г. до 31.01.2019г.

Последний срок приема документов: 31.01.2019г. до 16:00 часов.

Справки по телефону: 8(87878) 5-25-14

Контактное лицо: Боташева Светлана Юнусовна.



Приложение 3
к решению Совета Зеленчукского
муниципального района Карачаево-
Черкесской Республики
от 11.01.2019 №260

ПРОЕКТ КОНТРАКТА **с Главой администрации Зеленчукского муниципального района** **Карачаево-Черкесской Республики**

Глава Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, действующий на основании Устава Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, именуемый в дальнейшем «Наниматель» и гражданин(ка), именуемый(ая) в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - администрация) на основании решения Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от __.__.20__ года № __ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Устав), и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики (далее – отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается сроком на два года.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с __.__.20__ года.

4. Права и обязанности Нанимателя

4.1. Наниматель имеет право:

4.1.1. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и других нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, Устава и решений Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

4.1.2. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего распорядка.

4.1.3. Поощрять Главу администрации за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Реализовать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Наниматель обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Выплачивать ежемесячно должностной оклад по должности Главы администрации - _____.

4.2.4. Выплачивать:

1) ежемесячные надбавки к должностному окладу в порядке и размерах, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Зеленчукского муниципального района:

а) за выслугу лет на муниципальной службе - _____;

б) за особые условия муниципальной службы - _____;

в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - _____;

2) ежемесячное денежное поощрение - _____;

3) премию за выполнение особо важных и сложных заданий - _____;

4) материальную помощь - _____.

4.2.5. Предоставлять Главе администрации:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику отпусков администрации Зеленчукского муниципального района.

4.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и зако

5. Права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подотчетен Нанимателю в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и настоящим контрактом.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления поселения.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издает правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации, а также по вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий в пределах компетенции, определенной федеральными законами Карачаево-Черкесской Республики о наделении отдельными государственными полномочиями.

5.3.4. Использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

5.3.5. Открывает счета в учреждениях банка.

5.3.6. Распоряжается муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и иными муниципальными актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

5.4. Глава администрации имеет право на:

5.4.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий.

5.4.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий, определяемых Уставом и настоящим контрактом.

5.4.3. Членство в профессиональном союзе (ассоциации) для защиты своих прав социально-экономических интересов.

5.4.4. Защиту своих прав всеми законными способами, включая, судебную защиту.

5.4.5. Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

5.4.6. Обжалование в судебном порядке предписаний, в том числе и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5.5. Права и обязанности главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, определяются соответствующими федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. Глава администрации обязан:

5.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Карачаево-Черкесской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, Устав и решения Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в том числе муниципальные акты, регулирующие сферу исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

5.6.2. Добросовестно исполнять возложенные на него полномочия.

5.6.3. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6.4. В пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке.

5.6.5. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для осуществления его полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

5.6.6. Соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности.

5.6.7. Соблюдать ограничения, связанные с исполнением полномочий главы администрации, установленные законодательством Российской Федерации,

законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и настоящим контрактом.

5.6.8. Соблюдать при исполнении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций.

5.6.9. Предоставлять в установленном порядке сведения о полученных им доходах, и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

5.6.10. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий.

5.6.11. Обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

5.6.12. Обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) администрации материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5.6.13. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5.6.14. Исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушения законодательства, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5.6.15. Возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральным законом и (или) законом Карачаево-Черкесской Республики о прекращении осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Ограничения, связанные с исполнением полномочий Главы администрации.

6.1. Глава администрации не вправе:

- заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, депутатом Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или, если в порядке, установленном Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц органе местного самоуправления, в котором он занимает должность Главы администрации;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве должностного лица местного самоуправления;

- получать в связи с исполнением полномочий вознаграждения, подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), от физических и юридических лиц;

- принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;

- выезжать в служебные командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых на взаимной договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, религиозных и других общественных объединений.

6.2. Глава администрации обязан соблюдать также иные ограничения, предусмотренные федеральным законодательством.

6.3. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-4 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне Главе администрации устанавливаются частичные, временные ограничения прав Главы администрации, которые могут касаться:

а) права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

б) права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

в) права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Глава администрации принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение администрации Зеленчукского муниципального района.

7. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему контракту.

8. Прекращение или расторжение контракта

8.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть прекращен досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в

соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом;

11) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

12) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации;

13) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Совета муниципального района или Главы муниципального района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

Главы Карачаево-Черкесской Республики – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики;

Главы администрации муниципального района – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта Нанимателем и (или) органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.4. Решение о заключении или расторжении настоящего контракта принимается депутатами открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Нанимателя, другой у Главы администрации.

10.4. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования

(наименование
муниципального образования)

"__" "__" 20__ г.

М.П.

Глава администрации

(ФИО)

Паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

ИНН _____

Адрес: _____

«__» «__» 20__ г.