**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2013 ст. Зеленчукская №

Об утверждении Административного регламента Финансового управления администрации Зеленчукского муниципального района по исполнению муниципальной функции по составлению и ведению реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зеленчукского муниципального района, постановлением администрации Зеленчукского муниципального района от 28.04.2012 № 226 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в Зеленчукском муниципальном районе» и в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Финансового управления администрации Зеленчукского муниципального района по исполнению муниципальной функции по составлению и ведению реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района согласно приложению.

2. Разместить Административный регламент Финансового управления администрации Зеленчукского муниципального района по исполнению муниципальной функции по составлению и ведению реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего данные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Н.А.БЕЛАНОВ**

Приложение к постановлению

администрации Зеленчукского

муниципального района

от №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Финансового управления администрации Зеленчукского муниципального района по исполнению муниципальной функции по составлению и ведению реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района**

# 1. Общие положения

1.1 Административный регламент Финансового управления администрации Зеленчукского муниципального района (далее – регламент) по исполнению муниципальной функции по составлению и ведению реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Финансового управления администрации Зеленчукского муниципального района (далее – Финансовое управление), а также порядок взаимодействия Финансового управления с иными органами муниципальной власти Зеленчукского муниципального района, органами местного самоуправления поселений Зеленчукского муниципального района (далее – поселения) при формировании реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района (далее – реестры).

1.2. Муниципальная функция по составлению реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района, (далее – муниципальная функция) исполняется Финансовым управлением.

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие:

с органами муниципальной власти Зеленчукского муниципального района, являющимися распорядителями (получателями) средств районного бюджета (далее – распорядители (получатели);

с органами местного самоуправления поселений.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2007 № 77н «О рекомендациях по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 № 49н «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2005 № 316 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Карачаево-Черкесской республики»;

Решением Совета Зеленчукского муниципального района от 24.01.2006 № 9 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района»;

Решением Совета Зеленчукского муниципального района от 29.04.2011 № 146 "Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

1.4. Результатами исполнения муниципальной функции является формирование реестров в форме единой информационной базы данных и представление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики реестров, в сроки, определенные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 № 49н «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

# 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информирование по процедуре исполнения муниципальной функции производится:

посредством личного обращения в Финансовое управление;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефонам финансового отдела.

Место нахождения Финансового управления: ст. Зеленчукская, ул. Первомайская, д. 129.

Часы работы Финансового управления:

Понедельник – пятница 8.00 – 17.00.

Перерыв на обед 12.00 – 13.00.

Почтовый адрес для направления в финансовый отдел документов по вопросам составления реестров: 369140,ст.Зеленчукская,ул. Первомайская, д. 129, Финансовое управление.

e-mail: zelfin@mail.ru

Телефон: (887878) 5-19-13;

факс: (887878) 5-12-39.

2.2. При ответах на телефонные звонки, устные, письменные и электронные обращения должностные лица и специалисты финансового управления соблюдают правила деловой этики.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции:

формирование и предоставление Финансовым управлением реестров в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ежегодно:

до 01 февраля (уточненные) реестры очередного финансового года;

до 01 июня (плановые) реестры текущего финансового года.

2.4. Основанием для приостановления и отказа исполнения муниципальной функции является изменение действующего законодательства.

2.5. Для исполнения муниципальной функции в Финансовом управлении специализированные места не отводятся.

2.6. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

# 

# 3. Административные процедуры

3.1. Выполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

формирование реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района;

формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований (сельских поселений), входящих в состав Зеленчукского муниципального района;

представление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района.

3.2. Формирование реестра расходных обязательств Зеленчукского муниципального района.

3.2.1. Составление реестра осуществляется Финансовым управлением. Реестр представляет собой свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Зеленчукского муниципального района, а также заключенных от имени Зеленчукского муниципального района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Зеленчукского муниципального района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Зеленчукского муниципального района подлежат исполнению за счет средств районного бюджета, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств Зеленчукского муниципального района в срок до 01 февраля (уточненный) и до 01 июня (плановый) передаются в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на бумажном носителе и в электронном виде с использованием программного продукта.

3.3. Формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Зеленчукского муниципального района.

3.3.1. Формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований (сельских поселений), входящих в состав Зеленчукского муниципального района, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 № 49н «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

Органы местного самоуправления поселений представляют в финансовое управление реестры на бумажном носителе ежегодно - не позднее 15 января и 1 мая.

3.3.2. Финансовое управление в течение десяти дней осуществляет проверку представленных реестров.

В случае несоответствия представленных реестров требованиям, утвержденным нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестров расходных обязательств, реестры возвращаются органам местного самоуправления поселений на доработку. Срок доработки реестров расходных обязательств - не более трех дней.

При соответствии представленных реестров поселений требованиям, утвержденным нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестров расходных обязательств, финансовый отдел осуществляет свод реестров в программном комплексе РРО.

3.4. Представление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики реестров.

3.4.1. Финансовое управление направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ежегодно в сроки не позднее 1 февраля и 1 июня реестры, с сопроводительным письмом за подписью начальника финансового отдела на бумажном носителе.

# 4. Порядок и формы контроля за исполнением

# муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Финансового управления, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, в части сроков представления реестров в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

4.3. Персональная ответственность работников Финансового управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты, уполномоченные исполнять муниципальную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления реестров.

В случае непредставления распорядителями (получателями) средств бюджета и муниципальными образованиями поселений документов в сроки, указанные в настоящем регламенте, специалисты обязаны доложить об этом руководителю своего структурного подразделения для дальнейшего принятия решения.

# 5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений осуществляемых (принятых) в ходе исполнения

# муниципальной функции

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Финансового управления, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Финансового управления определяется законодательством.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

**УПРАВДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Ф.А. КАГИЕВА**