ПОРЯДОК

проведения конкурса назамещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР.

1. .Порядок проведения конкурсана замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР **(**далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР (далее - конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурсана замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР(далее – конкурсная комиссия) в количестве 10 человек.

При этом 2/3 членов конкурсной комиссии назначаются главой администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и 1/3 независимые члены комиссии.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Объявление администрация Зеленчукского муниципального района о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Бизнес — почта».

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- сведения о дате, времени и месте его проведения;

- квалификационные и иные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР.

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и срок их подачи в конкурсную комиссию;

- одновременно с объявлением публикуется форма трудового договора

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- личное заявление, автобиографию, анкету установленного образца,

- 2 фотографии (размером 4 x 6 без уголка);

- документ, удостоверяющий личность (по прибытию на конкурс);

- документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы;

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за два дня до дня проведения конкурса.

7. Достоверность представленных сведений подлежит проверке конкурсной комиссией в установленном порядке.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

11. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР.

12. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования. При проведении конкурса конкурсной комиссий могут использоваться не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных главой администрации Зеленчукского муниципального района, и не менее двух третей других членов конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию).

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Зеленчукского муниципального района или его аппаратом.

17. Решение конкурсной комиссии о рекомендации лица выигравшего конкурс, является основанием для его назначения на должность руководителя муниципального учреждения Зеленчукского муниципального района КЧР и заключения с ним трудового договора.

18. Если в результате проведения конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Порядком требованиям, или конкурс признан несостоявшимся, глава администрации Зеленчукского муниципального района принимает постановление о повторном объявлении конкурса в порядке установленным настоящим Порядком.

19. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.