**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  11.04.2014 | ст. Зеленчукская |  № 324 |

Об утверждении [Положени](#Par48)я о представлении муниципальными служащими администрации Зеленчукского муниципального района сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о представлении муниципальными служащими администрации Зеленчукского муниципального района сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](http://nov.duhovnitskoe.sarmo.ru/#sub_1000) должностей муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, которые обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, согласно приложению 2.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Зеленчукского

муниципального района Н.А. Беланов

**Постановление подготовил:**

начальник отдела по организационным, кадровым

и кадровым вопросам администрации

муниципального района Л.И. Призова

**Завизировано:**

заместитель начальника отдела по организационным, кадровым

и кадровым вопросам администрации

муниципального района Н.А. Добровольская

управделами администрации

муниципального района Ф.А. Кагиева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1  к постановлению администрации  Зеленчукского муниципального  района от 2014 №  |
|  |
| [**Положение**](#Par48)**о представлении муниципальными служащими администрации Зеленчукского муниципального района сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**1. Настоящее Положение в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Зеленчукского муниципального района (далее – муниципальные служащие), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.2. Настоящее Положение устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района (далее – муниципальные служащие), супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки, согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению. 4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;3) Общественной палатой Российской Федерации;4) общероссийскими средствами массовой информации.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.6. Решение об осуществлении контроля принимается главой администрации Зеленчукского муниципального района отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме. 7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:1) истребование от данного лица сведений: а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки; б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу. 8. Комиссия по противодействию коррупции в Зеленчукском муниципальном районе (далее –Комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 настоящего Положения, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о представлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.14. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.15. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Положения.16. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:1) давать пояснения в письменной форме: а) в связи с истребованием сведений; б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений и по ее результатам; в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.18. Комиссия обязана:1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;2) принимать сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением;3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Положения;4) провести с муниципальным служащим беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения.19. Комиссия вправе:1) проводить по своей инициативе беседу с муниципальным служащим;2) изучать поступившие от муниципального служащего дополнительные материалы;3) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Комиссией главе администрации Зеленчукского муниципального района, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.21. Глава администрации Зеленчукского муниципального района, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.22. Глава администрации Зеленчукского муниципального района при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации Комиссии.23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы администрации Зеленчукского муниципального района, в органы и организации (их должностным лицам), которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.25. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является правонарушением.Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.Управделами администрации муниципального района Ф.А. Кагиева  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к Положению    |

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего администрации Зеленчукского муниципального района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ввиду превышения суммы сделки, заключенной в \_\_\_\_ году, общего дохода моего и моей супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход), сообщаю сведения о моих расходах за период с 1 января 20 \_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г. и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Вид сделки  |  Величина расхода (руб.) |
| 1. | Приобретение земельного участка  |  |
| 2. | Приобретение другого объекта недвижимости (указать вид объекта недвижимости)  |  |
| 3. | Приобретение транспортного средства  |  |
| 4. | Приобретение ценных бумаг  |  |
| 5. | Приобретение акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника | Сумма |
| Общий доход: |  |
| доход по основному месту работы |  |
| доход от продажи имущества |  |
| доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| Иные доходы (указать вид дохода) |  |

\* указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совершена сделка (полученная заработная плата, заемные средства (в том числе кредиты) и т.д.), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению  |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Зеленчукского муниципального района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ввиду превышения суммы сделки, заключенной в \_\_\_\_ году, общего дохода моего и моей супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход), сообщаю сведения о расходах моей (моего) супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына за период с 1 января 20 \_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г. и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

 отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Вид сделки  |  Величина  расхода (руб.) |
| 1. | Приобретение земельного участка  |  |
| 2. | Приобретение другого объекта недвижимости (указать вид объекта недвижимости)  |  |
| 3. | Приобретение транспортного средства  |  |
| 4. | Приобретение ценных бумаг  |  |
| 5. | Приобретение акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника | Сумма |
| Общий доход: |  |
| доход по основному месту работы |  |
| доход от продажи имущества |  |
| доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| иные доходы (указать вид дохода) |  |

\* указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совершена сделка (полученная заработная плата, заемные средства (в том числе кредиты) и т.д.), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Зеленчукского муниципального района от 2014 №  |

# **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, которые обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

 1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Карачаево – Черкесской Республике, утвержденным Законом Карачаево – Черкесской Республики от 23 июня 2008 года № 29-РЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Карачаево – Черкесской Республике», к высшей группе должностей муниципальной службы.

 2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

 осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций;

 предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

 управление муниципальным имуществом;

 осуществление муниципальных закупок.

Управделами администрации

муниципального района Ф.А. Кагиева