РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.12.2021 | ст. Зеленчукская | № 1321 |

Об утверждении Положения «Об осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Зеленчукского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующего данные вопросы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Зеленчукского

муниципального района А.Н. Науменко

Приложение к постановлению администрации Зеленчукского муниципального района

от «07» 12 2021 года

Положение

об осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является техническое состояние и надлежащее техническое обслуживание зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиями проектной документации, соблюдение собственниками зданий и сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и других законных правах) (далее – лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании) законодательства о градостроительной деятельности (далее – требования законодательства).

3. Органом местного самоуправления муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются (далее – должностные лица):

а) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – начальник);

б) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – ведущий специалист).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются (далее – уполномоченные должностные лица):

а) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – начальник);

б) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – ведущий специалист).

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются: Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», часть 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Зеленчукского муниципального района.

Объекты контроля

7. В настоящем Положении под объектом контроля понимается технического состояния и надлежащего техническое состояние зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

8. Учет объектов контроля осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая уполномоченному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

9. Учет объектов контроля также осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Министерство строительства Российской Федерации).

10. При ведении учета объектов контроля должностными лицами формируются контрольно-наблюдательные дела по объектам контроля.

11. Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект контроля и содержат следующие основные сведения:

1) сведения о выезде на объект осмотра, указанный в заявлении о нарушении требований законодательства;

2) данные журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения;

3) данные о проектной документации на здание, сооружение, и иные сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;

4) данные о визуальном обследовании конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, проведение обмерочных работ (при необходимости);

5) реквизиты акта осмотра здания, сооружения, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - акт осмотра), содержащего описание выявленных нарушений.

12. Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

13. Основанием для включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел является поступление (установление) информации об объектах контроля.

14. В 10-дневный срок с момента поступления (установления) первичной информации об объекте контроля, не состоящем на учете, уполномоченный орган направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, запросы в адрес территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел.

15. Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования контрольно-наблюдательного дела вносятся в журнал учета объектов контроля.

16. Уполномоченный орган ежегодно, к 1 сентября, обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах контроля и их закрепление для осуществления регионального государственного надзора за соответствующими должностными лицами.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

18. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

а) высокий риск;

б) значительный риск;

в) низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и индикаторы риска нарушения обязательных требований

19. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением начальника на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению (приложение 1). Уполномоченный орган ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

Выявление индикаторов риска осуществляется с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объекте контроля. При получении таких сведений в течение 10 рабочих дней проводит контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

При получении сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае выявления более двух контролируемых лиц, соответствующих параметрам, утвержденным Перечнем индикаторов риска, Уполномоченный орган распределяет реализацию контрольных мероприятий в течение текущего года. Информация об указанных контрольных мероприятиях (контролируемые лица, дата, сроки) размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 7 рабочих дней по факту свода отчетной информации, но не позднее 25 февраля года проведения контрольных мероприятий.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

20. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

а) документарная проверка;

в) выездная проверка.

21. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

22. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области осмотра технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

23. Уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение проекта программы профилактики рисков причинения вреда.

25. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

Информирование

27. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области проведение осмотра технического состояния зданий, сооружений.

28. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Консультирование

29. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

30. Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

31. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Время консультирования при личном обращении устанавливается начальником, не менее 4 часов в рабочую неделю и информация о времени консультирования размещается на стенде уполномоченного органа в доступном для граждан месте, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

33. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) соблюдение обязательных требований в области проведения осмотра зданий, сооружений.

34. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

35. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

36. В случае поступления в уполномоченный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменных разъяснений.

37. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

38. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

39. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в уполномоченный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

40. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

IV. Осуществление муниципального контроля

42. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

При осуществлении муниципального контроля проводятся:

а) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

43. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1D400270F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия

44. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) контрольного визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

При проведении контрольного визита и выездной проверки применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на уполномоченное лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются уполномоченным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Контрольный визит

45. Контрольный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

46. В ходе контрольного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

47. Контрольный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

48. Срок проведения контрольного визита в одном месте нахождения объекта не может превышать один рабочий день.

49. Плановые контрольные визиты не проводятся.

50. Внеплановые контрольные визиты могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1D4B0770F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1D4B0870F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1C4C0670F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка

51. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

52. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

53. Плановые документарные проверки не проводятся.

54. Внеплановые документарные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

56. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 1,3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. Внеплановые выездные проверки могут проводиться при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», только по согласованию с органами прокуратуры.

58. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления, в соответствии со ст. 21 Федерального закона № 248-ФЗ, копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать один рабочий день.

Гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) отсутствия по месту регистрации гражданина, являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском;

б) временной нетрудоспособности гражданина, являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В таких случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем по адресу уполномоченного органа, вынесшего решение о проведении проверки, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Досудебный порядок подачи жалобы

60. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

61. Жалоба подается по форме, установленной [статьей 41](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1F4C0870F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

62. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

63. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

64. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

65. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином, она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

66. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

67. Жалоба рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном [статьями 42](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1F4D0870F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) - [43](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F2555761A63BA3A71C7023978C73E94D691926BF9483DA1A27BFC8A1F1F4E0970F01757D7C124376BB33AE60F3801ODsAI) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Жалоба на:

а) решение уполномоченного органа, действия (бездействие) уполномоченного лица уполномоченного органа рассматривается начальником;

б) действия (бездействие) заместителя начальника рассматривается начальником уполномоченного органа.

68. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

69. Начальник уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, в соответствии с настоящим Положением, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

г) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

70. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

71. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в настоящем Положении, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

72. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

73. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

74. По итогам рассмотрения жалобы начальник уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение органа полностью или частично;

в) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

75. Решение начальника уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг в государственной информационной системе в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Заместитель главы-управделами

администрации Зеленчукского

муниципального района И.А. Саламахина

Приложение

к Положению об осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

от «\_07\_» 12 2021 № 1321

Критерии отнесения объектов контроля

регионального государственного надзора к категориям риска

1. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:

а) к категории высокого риска - возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений:

б) к категории значительного риска - нарушение требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;

в) к категории низкого риска - деятельность граждан и организаций, указанных в подпунктах «а» - «б», настоящего пункта, при отнесении их деятельности к категории низкого риска в случае соблюдения условия, предусмотренного пунктом 2 настоящего приложения к Положению.

1. Объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям высокого и значительного риска, подлежит отнесению соответственно к категориям значительного и низкого риска при отсутствии вступившего в законную силу постановления суда о назначении административного наказания лицам, за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей](consultantplus://offline/ref=8D5BCF3BDA66473A4582A894844D9C1E292603C770E6ACEA1B18EBEAAFE20C7C6B0B3229B4D4BBDC14B997630B92B95CF760FA321BD8A08CK663X)[20.6](consultantplus://offline/ref=9CA8BB08EBA99F0A66C72C9F2CE4A7EED643218A6C1F3FE5E75A97D8B7004C9F042AEACDAFF7686335E0E5DD8B494237F91E2F825F89A5AAL164X) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и выявленного при последней проверке.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям значительного и низкого риска, подлежит отнесению соответственно к категориям высокого и значительного риска при наличии вступившего в законную силу постановления суда о назначении административного наказания лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.5.1, 19.6, 19.7 и 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и выявленного при последней проверке.

4. Изменение присвоенной объекту контроля категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

5. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения начальника или лица, исполняющего его обязанности.

6. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником или лицом, исполняющим его обязанности.

7. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

8. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заместитель главы-управделами

администрации Зеленчукского

муниципального района И.А. Саламахина