РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.08.2022 ст. Зеленчукская № 551

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 17.07.2009) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законами Карачаево – Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево – Черкесской Республике», от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево – Черкесской Республике», другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района согласно приложению.

2. Начальнику отдела по организационным и кадровым вопросам администрации Зеленчукского муниципального района ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района.

3. Постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 17.05.2011 № 317 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Зеленчукского

муниципального района А.Н. Науменко

|  |
| --- |
|  Приложение к постановлению администрации Зеленчукского  муниципального района  от 30.08.2022 № 551 |

**Кодекс этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции
Российской Федерации, федеральных законов от 25. 12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27. 05. 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 02. 03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12. 08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законами Карачаево – Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево – Черкесской Республике», от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево – Черкесской Республике», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Зеленчукского муниципального района (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Зеленчукского муниципального района (далее – администрация) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком
профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы
администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и
свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание
деятельности муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий
администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или
социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния
отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и
организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих
добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы
прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность
влияния на их служебную деятельность решений политических партий и
общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, Карачаево – Черкесской Республики и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев

 конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Карачаево – Черкесской Республики, законы и нормативные правовые акты Карачаево – Черкесской Республики.

1. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
2. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики.
3. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
5. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево– Черкесской Республики.
6. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений, за исключением
случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальный служащий не вправе принимать подарки, стоимость которых превышает законодательно установленный предел стоимости. Муниципальный служащий не может принимать подарки от лиц, чьи интересы могут зависеть от муниципального служащего.

Муниципальный служащий может принимать подарки только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;

- награждение или поощрение надлежащим образом обосновано;

- вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вручения подарка.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево – Черкеской Республики.

 20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

 а) принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

 б) принимать меры по предупреждению коррупции;

 в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного
характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

28. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 29. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальный служащий должен придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

 Неуместными считаются: джинсы, одежда спортивного стиля, кожаные брюки, открытое декольте, рекомендуется:

- для мужчин:

- деловой костюм;

- классические светлые рубашки;

- галстуки приглушенных расцветок;

- летом - рубашки с коротким рукавом, строгие жилеты, возможно отсутствие пиджака;

- для женщин:

- деловые классические костюмы, классические брюки;

- строгие платья спокойных тонов (длина юбки - не выше 6-ти см от колена);

- не рекомендуется носить броские украшения, делать яркий макияж;

- в летний период - юбки, платье и блейзеры с укороченным рукавом, легкие не прозрачные ткани.

 Ношение головного убора, платка допускается в исключительных случаях, только на период траура по близким родственникам.

Нарушение требований к внешнему виду муниципального служащего рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании служебной записки непосредственного руководителя органа местного самоуправления.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

30. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с постановлением администрации Зеленчукского муниципального района, а в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

31. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Заместитель главы – управделами

администрации Зеленчукского

муниципального района И.А. Саламахина