Приложение 1

к решению Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

от 21.08.2023 № 241

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики разработан в соответствии с Федеральным [Законом](consultantplus://offline/ref=6C39A56FC08F960141ACB34EC84D5629361577C452AD2B60F850A2F5C7E10FBA5D9B77B98FB8D918w1tCI) от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - "конкурс").

2. Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в составе 4 человек. В муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом соответствующего муниципального образования, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Главой Карачаево-Черкесской Республики.

3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.

4. Объявление в официальных средствах массовой информации о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

-наименование муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в котором проводится конкурс;

-сведения о дате, времени и месте его проведения;

-квалификационные и иные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации.

-перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и срок их подачи в конкурсную комиссию;

-условия конкурса;

-проект контракта с главой администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

5.Несвоевременное либо неполное представление документов, необходимых для участия в конкурсе, а также предоставление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении кандидата для участия в конкурсе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

по уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования;

по уровню знаний - знание Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, знание федерального законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, знание социально-экономического положения поселений, района;

по стажу работы - наличие стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

личное заявление;

согласие на обработку персональных данных;

собственноручно заполненную анкету установленного образца;

паспорт;

[трудовую книжку;](consultantplus://offline/ref=DFF967B3C7B59F48B35871E1FE499278B677E2D719B87D67B80447A81630127D3C7BF642F334ECW5H6H)

документ об образовании;

[страховое свидетельство](consultantplus://offline/ref=DFF967B3C7B59F48B35871E1FE499278B870E4DA1FB87D67B80447A81630127D3C7BF642F334E9W5H4H) обязательного пенсионного страхования;

[свидетельство](consultantplus://offline/ref=DFF967B3C7B59F48B35871E1FE499278B679E2DE1CB87D67B80447A81630127D3C7BF642F335ECW5H6H) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

справка об отсутствии судимости и уголовного преследования;

фотографии (размером 4x6 см без уголка).

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

В число дополнительных требований к кандидатам на замещение должности главы администрации относится прохождение проверочных мероприятий и процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к должности Главы администрации Зеленчукского муниципального района.

5.1. Сведения, предоставленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат изучению в установленном порядке:

1) Изучение кандидата для замещения должности главы администрации Зеленчукского муниципального района проводится путем проведения анализа представленных документов, проверки полученной информации в информационных базах данных, а также путем направления запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти в целях выявления среди них лиц, которые по своим профессиональным, деловым и морально-нравственным качествам не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, предъявляемым к муниципальным служащим и не могут находиться на муниципальной службе, выявления иных причин и условий, препятствующих поступлению кандидата на работу (муниципальную службу).

2) Конкурсная комиссия в трехдневный срок с момента приема документов, указанных в пункте 5 проверяет соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

В целях изучения вопроса о наличии ограничений и запретов, связанных с поступлением на муниципальную службу конкурсная комиссия изучает следующие документы, представленные кандидатом:

анкету;

трудовую книжку;

военный билет;

справку об отсутствии судимости и уголовного преследования;

медицинское заключение

и другие.

# 3) По окончанию мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Порядка, председатель конкурсной комиссии, либо его заместитель в двухдневный срок направляет в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики информацию (письмо), содержащую сведения о кандидате, наименование должности, на которую он претендует, с просьбой осуществить проверку кандидата в целях установления возможных причин и условий, препятствующих замещению кандидатом должности муниципальной службы, а также копию анкеты и копию согласия на обработку персональных данных.

4) Конкурсная комиссия после получения информации указанной подпункте 3 пункта 5.1. настоящего Порядка, в двухдневный срок готовит проект заключительной информации в адрес Главы Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики с приложением документов, поступивших от кандидата и от Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5) Отсутствие сведений, о причастности кандидата к коррупционным правонарушениям или преступлениям о наличии в его действиях нарушений ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции на момент принятия решения о назначении кандидата на должность не может являться единственным основанием для отказа кандидату в назначении на должность.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

2. о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

Конкурс проводится в виде экзамена по билетной системе. Ответы на вопросы билета принимаются в письменной форме. На подготовку ответов на вопросы отводится один час. На усмотрение комиссии при необходимости проводится дополнительное индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, учувствовавшим в конкурсе (по их желанию).

Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом администрации Зеленчукского муниципального района**.**

Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам проведения конкурса, направляется в Совет Зеленчукского муниципального района для дальнейшего принятия решения о назначении конкурсанта на должность главы администрации Зеленчукского муниципального района.

Глава администрации назначается на должность Советом Зеленчукского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, путем открытого голосования. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного количества депутатов Совета Зеленчукского муниципального района.

Контракт с главой администрации Зеленчукского муниципального района заключается Главой Зеленчукского муниципального района после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

Если при проведении конкурса не выявятся кандидаты, отвечающие требованиям, установленные настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся. Совет Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики принимает решение о проведении повторного конкурса.

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.