**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

12.01.2024 № 3

П Р И К А З

(по основной деятельности)

Об утверждении порядка исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 66 Положения «О бюджетном процессе в Зеленчукском муниципальном районе» и в целях реализации Решения Совета Зеленчукского муниципального района от 28.12.2023 № 252 «О бюджете Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,

Приказываю:

1. Утвердить порядок исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Начальникам отделов (Шалина Н.А., Урусова Ф.А.) взять на контроль условия исполнения Порядка.

3. Приказ от 13.01.2023 № 3 «Об утверждении порядка исполнения расходов

бюджета Зеленчукского муниципального района в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов» отменить.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит размещению на сайте Администрации Зеленчукского муниципального района в разделе «Финансовое управление».

Начальник

Финансового управления И.С.Узденов

С приказом ознакомлен/на/:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись с расшифровкой ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

приказу начальника финансового

управления администрации ЗМР

от 12.01.2024 № 3

ПОРЯДОК

исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района

в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения расходов бюджета Зеленчукского муниципального района в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Зеленчукском муниципальном районе» и решением Совета Зеленчукского муниципального района от 28.12.2023 № 252 «О бюджете Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Организация исполнения бюджета Зеленчукского муниципального района возлагается на Финансовое управление администрации Зеленчукского муниципального района (далее – Финансовое управление).

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана и предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Финансовое управление направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовое управление администрации Зеленчукского муниципального района осуществляет контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3. Доведение объемов финансирования расходов бюджета Зеленчукского муниципального района осуществляется Финансовым управлением, через Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – Отдел № 12 УФК по КЧР) в соответствии с Соглашением об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения ими районного бюджета с целью дальнейшего доведения до получателей средств бюджета Зеленчукского муниципального района.

4. Информационный обмен между Отделом № 12 УФК по КЧР и Финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора об обмене электронными документами, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и Финансовым управлением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета Зеленчукского муниципального района по расходам осуществляется Финансовым управлением на основании кассового плана, предоставленного получателями бюджетных средств на текущий месяц в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Исполнение расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с прогнозом кассовых выплат из районного бюджета.

Расходы бюджета Зеленчукского муниципального района финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет муниципального района и с учетом его дефицита.

В первоочередном порядке из бюджета Зеленчукского муниципального района финансируются приоритетные статьи расходов. Приоритетными статьями расходов считать следующие социально-значимые расходы:

выплату заработной платы и отчисления в фонды;

выплату социальных пособий;

оплату коммунальных услуг;

Остальные материальные затраты финансируются из средств местного бюджета по мере их срочности и значимости (содержание школьных автобусов, услуги связи, приобретение горюче-смазочных материалов, услуги пожарной сигнализации, «тревожная кнопка», «Альтоника-Ритм», ремонт и обслуживание необходимой для работы оргтехники, программное обеспечение, и др.).

6. Учет операций по расходам, осуществляемых муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными учреждениями по осуществлению полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме (далее – получатель бюджетных средств), производится на лицевые счета, открываемых в территориальном органе федерального казначейства в установленном порядке.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

7. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств, предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями, соблюдая правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг.

Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

8. Получатель бюджетных средств, в течение финансового года обеспечивает:

равномерное использование средств бюджета Зеленчукского муниципального района;

не допускает образования остатков средств на лицевых счетах в Отделе №12 УФК по КЧР и ежемесячно представляет в Финансовое управление (отдел планирования и исполнения бюджета по расходам) информацию об остатках на лицевом счете и о причинах необеспечения своевременности их использования.

эффективность и результативность использования бюджетных средств с их целевым назначением.

9. Финансовое обеспечение получателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основе бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности.

10. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций на период одного финансового года.

Утвержденная в установленном порядке бюджетная смета представляется в Финансовое управление до 15 января текущего финансового года. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

При внесении изменений в бюджетную смету в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, получатель представляет в Финансовое управление обоснования (расчеты) соответствующих изменений бюджетной сметы.

Изменения и обоснования (расчеты) к бюджетной смете представляются получателем **не чаще одного раза в месяц**. В изменениях к обоснованиям (расчетам) к бюджетной смете должны быть отражены ранее произведенные расходы.

11. Финансовое управление (отделы планирования и исполнения бюджета по доходам и межбюджетным отношениям и по расходам) консультирует получателей бюджетных средств по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

12. Предоставление субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов осуществляется главными распорядителями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Зеленчукского муниципального района на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

13. Уполномоченные органы местного самоуправления (Администрация муниципального района, Управление образования, Отдел культуры, Управление труда и социального развития) представляют заявки на получение субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и отчеты об их использовании в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительством Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления.

14. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль, за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389509/187d5d35a23a5720192d8f96419c300258202cd9/#dst101474) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств по [публичным нормативным обязательствам](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/15d7c58c01bf75dcd6cf84a008bfef761ba731eb/) может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_