РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2024 ст. Зеленчукская №

О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, обсуждения и выявления мнения жителей Зеленчукского муниципального района по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, Уставом Зеленчукского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 24.03.2016 № 221 «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующего данные вопросы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

И. о. главы администрации

Зеленчукского муниципального района А.А. Шайдаров

Приложение 1 к постановлению

администрации Зеленчукского

муниципального района

от №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Состав комиссии**  **по организации работы и проведению публичных слушаний**  **по Правилам землепользования и застройки поселений**  **Зеленчукского муниципального района** | | | |  |
| Шидаков Э.Т. | | - | первый заместитель главы администрации Зеленчукского муниципального района, председатель комиссии |
| Коробкина О.Н. | | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Ковтунова Е.А.  Члены комиссии: | | - | ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района, секретарь комиссии |
| Эркенов М.Э. | | - | начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Зеленчукского муниципального района |
| Аджиев М.С. | | - | начальник отдела информационной безопасности и системного администрирования администрации    Зеленчукского муниципального района |
| Добровольская Н.А. | | - | начальник юридического отдела администрации Зеленчукского муниципального района |
| Березовский А.Ф. | | - | глава администрации Исправненского сельского поселения (по согласованию) |
| Балановский А.Н.  Батчаев Х.М. | | -  - | заместитель главы администрации Сторожевского сельского поселения (по согласованию)  глава администрации Марухского сельского поселения (по согласованию) |
| Кипкеев Ш.А.  Хомякова О.В.  Баганцов А.Н.  Французов Р.Д. | | -  -  -  - | глава администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (по согласованию)  глава администрации Зеленчукского сельского поселения (по согласованию)  глава администрации Кардоникского сельского поселения (по согласованию)  глава Даусузского сельского поселения (по согласованию) |
| Карабашева Л.Д.  Эркенов Э.М. | | -  - | заместитель главы администрации Архызского сельского поселения (по согласованию)  глава администрации Кызыл-Октябрьского сельского поселения (по согласованию) |
| Рыбалкин В.И. | | - | депутат Совета Сторожевского сельского поселения (по согласованию) |
| Эркенова Б.А. | | - | депутат Архызского сельского поселения (по согласованию) |
| Казаков А.А. | | - | депутат Совета Зеленчукского сельского поселения (по согласованию) |
| Левченко В.П. | | - | депутат Совета Исправненского сельского поселения (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы - управделами администрации Зеленчукского муниципального района | И.А. Саламахина |

Приложение 2 к постановлению

администрации Зеленчукского

муниципального района

от №

**Положение о комиссии  
по организации работы и проведению публичных слушаний**

**по Правилам землепользования и застройки поселений**

**Зеленчукского муниципального района**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки поселений на территории Зеленчукского муниципального района.
   2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Зеленчукского муниципального района, настоящим Положением.
   3. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки поселений на территории Зеленчукского муниципального района, внесение изменений в Правила землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района (далее – Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в   [Правила](http://docs.cntd.ru/document/961707362) по форме заявления согласно   [приложению 1 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/961701300).

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства по форме заявления согласно [приложению 2 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/961701300).

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления согласно [приложению 3 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/961701300).

2.5. Организация и проведение публичных слушаний:

по проектам документов территориального планирования;

по проектам решений о внесении изменений в [Правила](http://docs.cntd.ru/document/961707362) землепользования и застройки;

по проектам документации по планировке территории;

по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний, содержащих рекомендации главе администрации Зеленчукского муниципального района о внесении изменений в [Правила](http://docs.cntd.ru/document/961707362) или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.7. Подготовка рекомендаций главе администрации Зеленчукского муниципального района по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. Рассмотрение спорных вопросов по применению [Правил](http://docs.cntd.ru/document/961707362).

2.9. В полномочия Комиссии не входит рассмотрение заявлений в порядке [статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), если земельные участки предоставлены для целей, не связанных со строительством, а именно: для установки объектов движимого имущества (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей), благоустройства, открытых стоянок хранения автотранспорта, огородничества, временных сооружений, как дополнительные земельные участки.

**3. Порядок формирования состава Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются распоряжением администрации Зеленчукского муниципального района.

3.2. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 6 человек, в состав которой входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители Совета Зеленчукского муниципального района, государственных органов и иных организаций.

3.4. Для проведения публичных слушаний решением председателя Комиссии может быть назначен Совет по проведению публичных слушаний (далее - Совет) из членов Комиссии.  
 **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от администраций поселений Зеленчукского муниципального района предоставление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;

запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

вносить главе администрации Зеленчукского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;

вносить главе администрации Зеленчукского муниципального района предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления, с предложением о внесении изменений в [Правила](http://docs.cntd.ru/document/961707362) при непредставлении обоснования данного предложения.

4.3. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:

при непредставлении в полном объеме обязательных приложений к заявлению, в соответствии с перечнем по утвержденной форме заявления;

при непредставлении обоснования данного предложения;

при отсутствии испрашиваемого вида использования земельного участка и объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства;

при несоответствии испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо предлагаемых параметров строительства утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входит земельный участок и объект капитального строительства;

если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются;

если в соответствии с [частью 2.9 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/961802880) рассмотрение вопросов не входит в компетенцию Комиссии.

**5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений установлен в приложении 4 [к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/961701300).

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.5. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.  
При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.9. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе архитектуры и градостроительства администрации Зеленчукского муниципального района.

**6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Зеленчукского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы - управделами администрации Зеленчукского муниципального района | И.А. Саламахина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к   Положению о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Зеленчукского муниципального района |
|  |  |
|  | от |
|  | (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, |
|  |  |
|  | адрес по месту регистрации, |
|  |  |
|  | контактные телефоны |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу рассмотреть предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (указать наименование поселения)  в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование территориальной зоны)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к   Положению о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования   и застройки поселений Зеленчукского муниципального района |  |  |  | | --- | --- | |  | Главе   администрации   Зеленчукского муниципального района | |  |  | |  | от | |  | (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, | |  |  | |  | наименование юридического лица, | |  |  | |  | адрес по месту регистрации, | |  |  | |  | контактные телефоны |   ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)  или / и объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование объекта капитального строительства)  принадлежащего на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)  расположенного по адресу с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование территориальной зоны в соответствии с [Правилами землепользования и застройки](http://docs.cntd.ru/document/961707362))  для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)  « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к   Положению о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района |  |  |  | | --- | --- | |  | Главе администрации Зеленчукского муниципального района | |  |  | |  | от | |  | (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, | |  |  | |  | наименование юридического лица, | |  |  | |  | адрес по месту регистрации, | |  |  | |  | контактные телефоны | |  |
|  |  |  |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право),  расположенном на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид разрешенного использования земельного участка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)  расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в территориальной зоне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование территориальной зоны в соответствии с [Правилами землепользования и застройки](http://docs.cntd.ru/document/961707362))  в части отклонения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной зоны,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении которого запрашивается отклонение)  « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к   Положению о комиссии по организации работы и проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района |

ПОРЯДОК

рассмотрения Комиссией заявлений заинтересованных лиц  
по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района,

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Лицо, заинтересованное во внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Зеленчукского муниципального района, предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подает в администрацию Зеленчукского муниципального района заявление на имя главы администрации Зеленчукского муниципального района.

1. Заявление передается председателю Комиссии в течение двух рабочих дней, председатель передает секретарю Комиссии в течение одного рабочего дня. Секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет проверку наличия материалов к заявлению и подготовку заключения о соответствии намерений заявителя градостроительным регламентам для соответствующей территориальной зоны, утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), действующим нормам и правилам, после чего документы передает в Комиссию.
2. После получения заявления с заключением Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему материалы и принимает решение о подготовке документов для назначения публичных слушаний либо отказывает в рассмотрении заявления по основаниям, указанным в части 4.3 настоящего Положения.
3. С момента получения заявления и прилагаемых к нему материалов секретарь Комиссии в порядке, установленном [п. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), направляет сообщения о проведении публичных слушаний.
4. После проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний Комиссией осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
5. На основании заключения о результатах публичных слушаний, заключения Комиссии и официальных заключений соответствующих уполномоченных органов (при их представлении в пакете документов заявителя, а также если таковые были запрошены Комиссией), Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций:

- о предоставлении соответствующего разрешения;

- об отказе в предоставлении соответствующего разрешения с указанием причин принятого решения и направляет данные рекомендации главе администрации Зеленчукского муниципального района.

Заместитель главы - управделами

администрации Зеленчукского

муниципального района И.А. Саламахина