РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023 ст. Зеленчукская № 279

О внесении изменений в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 31.08.2015 № 374 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 31.08.2015 № 374 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике» следующие изменения:

часть II «Стандарт предоставления муниципальной услуги, изложить в новой редакции:

2.1. Наименование муниципальной услуги - бесплатном предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Зеленчукского муниципального района (далее - администрация);

Исполнителем муниципальной услуги является отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Зеленчукского муниципального района (далее - отдел) действующим от имени администрации Зеленчукского муниципального района.

Место нахождения отдела: 369140, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Зеленчукская, улица Ленина, дом 81.

Отдел работает по следующему графику:
с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов;
перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов;
суббота, воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Адрес официального сайта Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): www.zelenchukadminis.ru.

Контактные телефоны:

приемная главы администрации – (87878) 5-12-45;

начальник Отдела – (87878) 5-44-49;

ведущие специалисты Отдела – (87878) 5- 20-07.

Адрес электронной почты Отдела: zelselxoz@mail.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается на имя главы администрации Зеленчукского муниципального района.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляет общий отдел администрации Зеленчукского муниципального района.

Решение о предоставлении земельного участка от имени администрации Зеленчукского муниципального района принимает глава администрации Зеленчукского муниципального района.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотренной административным регламентом, от имени администрации Зеленчукского муниципального района, принимает комиссия по предоставлению земельных участков, гражданам имеющих трех и более детей в Зеленчукском муниципальном районе.

Уведомления о решениях, принятых администрацией Зеленчукского муниципального района, подписывает начальник отдела сельского хозяйства охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Зеленчукского муниципального района.

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:

- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заявителю является одно из следующих действий:

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов;

- направление заявителю уведомления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления испрашиваемого земельного участка;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю копии постановления администрации Зеленчукского муниципального района в целях бесплатного предоставления земельного участка.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинает исчисляться со следующего дня после приема заявления. Датой приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Зеленчукского муниципального района и ее структурных подразделениях считается дата регистрации поступившего заявления в отдел сельского хозяйства охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Зеленчукского муниципального района. Если последний день срока исполнения муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока исполнения муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Решение о постановке на учет в целях бесплатного предоставления (отказе в постановке на учет) заявителю земельного участка, имеющему трех и более детей, принимается администрацией Зеленчукского муниципального района по истечении 30 дней.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Карачаево-Черкесской Республики от 18.05.2012 № 28-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике»

- Закон Карачаево-Черкесской Республики от 14.05.2015 № 31-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Карачаево-Черкесской республики отдельными государственными полномочиями Карачаево–Черкесской Республики в сфере земельных отношений»

- Устав администрации Зеленчукского муниципального района;

- Правила землепользования и застройки Зеленчукского муниципального района;

- иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы представляются заявителем самостоятельно:

1) заявление о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копии всех страниц свидетельств о рождении (усыновлении) и паспортов на каждого из детей;

4) копия свидетельства о заключении брака, гражданина (в случае наличия);

5) копия всех страниц паспорта супруга (супруги) гражданина, подавшего заявлении (при наличии);

6) копия свидетельства о смерти детей (ребенка);

7) письменное согласие гражданина на обработку персональных данных;

8) решение суда об установлении факта усыновления ребёнка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители указаны родители);

9) справка из государственной или муниципальной медицинской организации, свидетельствующую об оказании медицинским работникам данной организации медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая короновирусная инфекция (COVID – 19).

2.5.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов, объектов, в которых предоставляется данная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) обеспечение условий для беспрепятственного доступа к зданию, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории здания, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в помещения сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) обеспечение допуска в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.5.3. Данные в представленных для постановки на учет документах не должны противоречить друг другу. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявления форме, предусмотренной Законом КЧР от 18.05.2015 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей в КЧР».

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На любом из этапов осуществления административных процедур до принятия решения о постановке на учет по бесплатному предоставлению земельного участка они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в перечне документов регламента

- наличие в предоставленных документах недостоверных сведений

-несоответствие гражданина и членов его семьи требованиям, установленным ч. 2 ст. 2 Закона КЧР от 18.05.2012 № 28 –РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трёх и более детей, в КЧР»

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Время ожидания посетителя в очереди при подаче заявления о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике не превышает 15 минут.

2.8.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Входящее заявление регистрируется общим отделом администрации Зеленчукского муниципального района в следующие сроки:

- при подаче заявления с приложенными документами лично - в течение 10 минут;

- при направлении заявления с приложенными документами по почте – в течение 1 рабочего дня.

2.8.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.

В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды с информацией:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов;

- о перечне организаций, в которые необходимо обратиться заявителям, с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций.

- открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, настоящего административного регламента.

своевременность предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего административного регламента.

компетентность и ответственность специалистов отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации муниципального района, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации муниципального района, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – 7 дней».

3. Признать утратившим силу следующие постановление администрации Зеленчукского муниципального района:

от 01.06.2016 № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 31.08.2015 № 374 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике»»;

от 06.03.2019 № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 31.08.2015 № 374 «Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «О постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике»»;

от 28.12.2022 № 992 «О внесении изменений в постановление администрации Зеленчукского муниципального района от 31.08.2015 № 374 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике»».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района www.zelenchukadmin.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района А.Н. Науменко