**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**СОРОК ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2017 ст. Зеленчукская №205

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Карачаево-Черкесской Республике» от 23.12.2016 №90-РЗ Совет Зеленчукского муниципального района Зеленчукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Зеленчукского

муниципального района Х.А. Ижаев

Приложение 1

к решению Совета Зеленчукского

муниципального района Карачаево-

Черкесской Республики

от 25.12. 2017 №205

ПОРЯДОК

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и

инвестиционной деятельности

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;

б) проектов нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2.Процедуре ОРВ подлежат в том числе:

проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проекты нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, устанавливающие подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проекты нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, разработанные в целях приведения нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3.Процедура ОРВ проектов актов проводится осуществляющими их разработку органами администрации Зеленчукского муниципального района, после принятия решения о подготовке проекта.

Процедура ОРВ в отношении проекта нормативного правового акта, разработчиком которого является Совет Зеленчукского муниципального района, проводится соответствующим органом администрации Зеленчукского муниципального района, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые данным проектом нормативного правового акта, после его направления Советом Зеленчукского муниципального района для этих целей.

1.4.Уполномоченным органом администрации Зеленчукского муниципального района, выполняющим функции по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению процедуры ОРВ, контролю качества исполнения процедур ОРВ органами администрации Зеленчукского муниципального района и подготовке заключений об ОРВ является Отдел экономического, социального развития и имущественных отношений администрации Зеленчукского муниципального района (далее – «уполномоченный орган»).

1.5.Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

1.6.Для проектов актов, предусмотренных абзацем 4 пункта 1.2 настоящего Порядка положения разделов 2 и 3 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Порядка.

Для проектов актов, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 1.2 настоящего Порядка и проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета Зеленчукского муниципального района, иных мер поддержки, положения раздела 2 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения разделов 3 и 4 настоящего Порядка.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого

правового регулирования

2.1.Разработчик акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – «уведомление»), материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций.

2.2.Уведомление содержит:

а) вид, наименование акта и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;

б) сведения о разработчике проекта акта;

в) основание разработки проекта акта (нормативный правовой акт, поручение (указание) должностного лица, инициатива разработчика);

г) обоснование необходимости подготовки проекта акта, включая описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

д) круг лиц, на которых будет распространено действие нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с проведением публичных консультаций в отношении уведомления, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

з) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3.В течение одного дня после размещения уведомления на специализированном ресурсе разработчик акта предоставляет информацию о месте размещения уведомления (полную ссылку на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление) (далее – «ссылка на уведомление») следующим лицам:

уполномоченному органу и иным заинтересованным органам администрации Зеленчукского муниципального района и Совета Зеленчукского муниципального района;

заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований Зеленчукского муниципального района;

органам и организациям, действующим на территории Зеленчукского муниципального района, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

уполномоченному по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

иным лицам, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у органа – разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

2.4.Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.5.Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации Зеленчукского муниципального района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Полученные в ходе указанных мероприятий предложения собираются органом – разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6.В случае если по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком акта принято решение об отказе в подготовке проекта акта, разработчик акта размещает на специализированном ресурсе соответствующую информацию и в течение двух рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение одного рабочего дня предоставляет в уполномоченный орган ссылку на сетевой адрес интернет – страницы, где размещена информация об отказе.

2.7.В случае принятия решения о проведении повторных публичных консультаций в отношении уведомления такие публичные консультации проводятся в соответствии с настоящим Порядком с обязательным извещением об их проведении участников проведенных публичных консультаций в отношении уведомления.

3. Разработка проекта акта, сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1.В случае принятия решения о разработке проекта акта, разработчик акта подготавливает текст проекта и сводный отчет по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3.2.Сводный отчет заполняется органом – разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия проекта акта и подписывается его руководителем.

3.2.1.В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, в сводном отчете указываются следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Зеленчукского муниципального района;

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Зеленчукского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика;

с) иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.2.2.В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «л» и «п» – «с» пункта 3.2.1 настоящего Порядка.

3.2.3. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» – «е», «л», и «р» – «с» пункта 3.2.1 настоящего Порядка.

3.3.В целях учета мнения общественности разработчиками проектов нормативных правовых актов проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.4.Для проведения публичных обсуждений в отношении проекта нормативного правового акта орган ­ разработчик размещает на специализированном ресурсе текст проекта акта, сводный отчет о проекте нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту акта перечень вопросов к проекту акта и иные информационно-аналитические материалы по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого правового регулирования (далее – «материалы для обсуждения»).

Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением материалов для публичных обсуждений на специализированном ресурсе.

Перечень вопросов по проекту нормативного правового акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается уполномоченным органом.

3.5.После размещения материалов для публичных обсуждений на специализированном ресурсе разработчик акта в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения материалов для публичных обсуждений (полную ссылку на сетевой адрес интернет – страницы, где размещены материалы для обсуждения) (далее – «ссылка на материалы») в органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также всем заинтересованным лицам, с участием которых целесообразно проведение публичного обсуждения.

Позиции заинтересованных лиц могут быть также получены с помощью методов, изложенных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.6.Срок проведения публичных обсуждений устанавливается органом ­ разработчиком со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на сайте с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, а также для проектов актов, указанных в абзаце 2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.7.Срок проведения публичных обсуждений может быть продлен на срок не более 60 календарных дней по решению разработчика акта, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на специализированном ресурсе, после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения информации об основаниях и сроке продления публичных обсуждений (полную ссылку на сетевой адрес интернет-страницы, где размещена информация) в уполномоченный орган.

3.8.Разработчик проекта нормативного правового акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчету, после чего составить и разместить на специализированном ресурсе в течение пяти рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем органа-разработчика проекта нормативного правового акта.

3.9.По результатам публичных обсуждений разработчик акта при необходимости дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более десяти рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений. При этом в сводный отчет включаются:

а) сведения о проведении публичных обсуждений проекта нормативного правового акта, сроках их проведения, органах администрации Зеленчукского муниципального района, органах местного самоуправления муниципальных образований Зеленчукского муниципального района и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, предоставивших предложения;

б) сводка предложений, предусмотренная пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10.Проект акта и сводный отчет подлежат размещению разработчиком проекта нормативного правового акта на специализированном ресурсе в срок не более трех рабочих дней после их доработки.

3.11.В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на специализированном ресурсе соответствующую информацию и в течение двух рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1.Разработчик акта направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения подписанные руководителем оригиналы следующих документов:

проект нормативного правового акта;

сводный отчет к проекту нормативного правового акта;

сводку предложений по результатам публичных обсуждений проекта нормативного правового акта;

доказательство уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта.

К пакету документов, направляемому в уполномоченный орган для подготовки заключения, также прикладываются материалы для публичного обсуждения.

4.2.Уполномоченный орган возвращает проект акта и сводный отчет разработчику акта не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанных документов, в случае, если:

сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка;

разработчиком проекта нормативного правового акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения процедуры ОРВ. В таком случае разработчик проекта нормативного правового акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), по результатам выполнения которых дорабатывает проект акта и сводный отчет.

Разработчик проекта нормативного правового акта после доработки проекта акта и (или) сводного отчета повторно направляет указанные документы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.3. Заключение подготавливается уполномоченным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику акта в течение двух рабочих дней после подписания.

Форма заключения утверждается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после направления заключения разработчику проекта нормативного правового акта размещает заключение на специализированном ресурсе и на своем официальном сайте.

4.4.В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Зеленчукского муниципального района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.5.Уполномоченный орган может провести дополнительные публичные обсуждения в течение сроков, отведенных для подготовки заключения, в том числе используя методы, изложенные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.6.В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Зеленчукского муниципального района, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик акта обязан устранить замечания уполномоченного органа либо прекратить работу по проекту нормативного правового акта.

5. Порядок разрешения разногласий по результатам ОРВ

5.1.Орган – разработчик, в случае получения заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Зеленчукского муниципального района (далее – «отрицательное заключение об ОРВ»), и несогласия с указанными выводами вправе в течение десяти рабочих дней после получения отрицательного заключения об ОРВ представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2.Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта нормативного правового акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

В случае несогласия уполномоченного органа с возражениями органа-разработчика проекта акта на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту нормативного правового акта, и направляет ее разработчику проекта нормативного правового акта.

5.3.Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа – разработчика проекта нормативного правового акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации Зеленчукского муниципального района (далее – «глава администрации»), где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит орган – разработчик проекта акта в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

5.4.В целях организации совещания орган – разработчик проекта нормативного правового акта уведомляет главу администрации о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ проекта нормативного правового акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

5.5.Глава администрации определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта нормативного правового акта.

В совещании у главы администрации принимают участие:

заместитель главы администрации, курирующий финансово-экономический блок;

заместитель главы администрации, курирующий регулируемую проектом нормативного правового акта сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце 2 настоящего пункта не являются одним и тем же должностным лицом);

уполномоченный орган;

орган – разработчик проекта нормативного правового нормативного правового акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

5.6.Разработчик проекта нормативного правового акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

5.7.В случае необходимости разработчик проекта нормативного правового акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта нормативного правового акта, с обязательным присутствием их на совещании.

5.8.Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который подписывается главой администрации. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с даты проведения совещания.

5.9.Протокол направляется всем участникам совещания.

5.10.Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Зеленчукского муниципального района (должностных лиц органов администрации Зеленчукского муниципального района), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

5.11.Если разработчиком проекта нормативного правового акта является Совет Зеленчукского муниципального района, а процедуру ОРВ проекта нормативного правового акта проводит орган администрации Зеленчукского муниципального района, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые данным проектом нормативного правового акта, тогда совещание у главы администрации проводится с участием представителя Совета Зеленчукского муниципального района.

По результатам такого совещания оформляется протокол, в соответствии с которым уполномоченным органом повторно подготавливается заключение об ОРВ и направляется органу администрации Зеленчукского муниципального района, проводившему процедуру ОРВ.

После получения заключения об ОРВ орган администрации Зеленчукского муниципального района, проводивший процедуру ОРВ направляет его вместе с протоколом совещания у главы администрации и проектом акта в Совет Зеленчукского муниципального района.

Приложение 2

к решению Совета Зеленчукского

муниципального района Карачаево-

Черкесской Республики

от 25.12. 2017 №205

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.1.Настоящим Порядком определяется порядок проведения Отделом экономического, социального развития и имущественных отношений администрации Зеленчукского муниципального района (далее – «уполномоченный орган») экспертизы действующих нормативных правовых актов Зеленчукского муниципального района в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – «экспертиза»), в том числе механизм взаимодействия с органами местного самоуправления Зеленчукского муниципального района, разработавшими указанные нормативные правовые акты, а также с представителями предпринимательского сообщества.

1.2.Экспертизе подлежат нормативные правовые акты Зеленчукского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – «нормативные правовые акты»).

1.3.При проведении экспертизы уполномоченный орган взаимодействует с органами местного самоуправления Зеленчукского муниципального района, непосредственно разработавшими нормативные правовые акты, либо органами местного самоуправления Зеленчукского муниципального района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – «разработчик акта»).

1.4.Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики (далее – «план»).

1.5.Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

а) органов местного самоуправления Зеленчукского муниципального района;

в) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

г) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

д) иных лиц.

Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных уполномоченным органом.

В обязательном порядке в план включаются нормативные правовые акты Зеленчукского муниципального района, указанные в поручениях Главы Зеленчукского муниципального района о проведении экспертизы нормативного правового акта Зеленчукского муниципального района.

1.6.Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению. План утверждается на полугодие уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня его рассмотрения.

В течение пяти рабочих дней после утверждения план размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт») и на специализированном ресурсе.

В целях исполнения поручений Главы Зеленчукского муниципального района о проведении экспертизы нормативного правового акта Зеленчукского муниципального района в план вносятся изменения, которые подлежат утверждению уполномоченным органом.

1.7.В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен главой Зеленчукского муниципального района, но не более чем на один месяц.

1.8.В ходе экспертизы проводятся публичные обсуждения, исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта.

1.9.Публичные обсуждения проводятся в течение одного месяца со дня, установленного планом для начала экспертизы.

На специализированном ресурсе и на официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания публичных обсуждений.

1.10.Уполномоченный орган запрашивает у разработчика акта материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

В случае, если разработчиком акта на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

1.11.Уполномоченный орган при проведении экспертизы может привлекать разработчика нормативного правового акта, независимых экспертов.

1.12.При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным нормативным актам Зеленчукского муниципального района, определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

1.13.В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же орган;

б) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов власти или учреждения, представляющие муниципальные услуги;

в) необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);

г) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

д) наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс государственных органов для приема документов);

е) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

ж) предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием государственной услуги;

з) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

и) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных нормативными актами Зеленчукского муниципального района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации исполнительными органами местного самоуправления Зеленчукского муниципального района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Зеленчукского муниципального района.

1.14.По результатам экспертизы составляется проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения о нормативном правовом акте, разработчике акта, выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Зеленчукского муниципального района, предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции органов местного самоуправления Зеленчукского муниципального района и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

1.15.Проект заключения об экспертизе направляется разработчику акта, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения также направляется представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

Доработанный проект заключения представляется на подпись главе администрации Зеленчукского муниципального района или лицу, исполняющему его обязанности, не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного нормативного правового акта, установленного планом.

1.16.В случае если по результатам проведения уполномоченным органом экспертизы нормативного правового акта в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения направляет его разработчику проекта нормативного правового акта.

По результатам рассмотрения заключения разработчик акта, или уполномоченное им должностное лицо не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами, о планируемых действиях и сроках по устранению из нормативного правового акта положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами (далее – «возражение»).

1.17.В случае если по результатам проведения уполномоченным органом экспертизы нормативного правового акта в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган направляет для сведения должностному лицу, подписавшему данный нормативный правовой акт, заключение в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

1.18.Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы, разрешаются в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

1.19.Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцати рабочих дней со дня начала нового планового периода.

2. Порядок разрешения разногласий по результатам экспертизы.

2.1.Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после получения возражения на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика акта:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика акта на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий по результатам экспертизы, и направляет ее разработчику акта.

2.2.Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации Зеленчукского муниципального района, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик акта в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае, если разработчиком акта является Совет Зеленчукского муниципального района, совещание у главы администрации Зеленчукского муниципального района организовывает орган администрации Зеленчукского муниципального района в ведении которого находятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом.

2.3.В целях организации совещания разработчик акта уведомляет главу администрации Зеленчукского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

2.4.Глава администрации Зеленчукского муниципального района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта.

2.5.В совещании у главы администрации Зеленчукского муниципального района принимают участие:

заместитель главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующий финансово-экономический блок;

заместитель главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующий регулируемую нормативным правовым актом сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце 2 настоящего пункта не являются одним и тем же должностным лицом);

уполномоченный орган;

разработчик нормативного правового акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

В случае, если экспертиза проводилась в отношении решения Совета Зеленчукского муниципального района, на совещание к главе администрации Зеленчукского муниципального района приглашается председатель Совета Зеленчукского муниципального района.

2.6.Разработчик акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за пяти рабочих дней до дня его проведения.

2.7.В случае необходимости разработчик акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, с обязательным присутствием их на совещании.

2.8.Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с даты проведения совещания.

2.9.Протокол направляется всем участникам совещания и главе администрации Зеленчукского муниципального района.

2.10.Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов администрации Зеленчукского муниципального района (должностных лиц органов администрации Зеленчукского муниципального района), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.