

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023

ст. Зеленчукская

№

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений, представляемых жителям Зеленчукского муниципального района для получения справки об отнесении их к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьям с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.02.2023 № 30 «О порядке предоставления единовременной субсидии отдельным категориям граждан проживающих в Карачаево-Черкесской Республике, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.10.2022 № 372 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений, представляемых жителям Зеленчукского муниципального района для получения справки об отнесении их к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьям с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Разместить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений, представляемых жителям Зеленчукского муниципального района для получения справки об отнесении их к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьям с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Карачаево-Черкесской Республике в сети Интернет www.zelenchukadmin.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующего данные вопросы.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района

А.Н. Науменко

Проект постановления согласовали:

заместитель главы администрации
Зеленчукского муниципального района

М.И. Брыкина

заместитель главы – управделами
администрации Зеленчукского
муниципального района

И.А. Саламахина

начальник Управления труда
и социального развития администрации
Зеленчукского муниципального района

Р.С. Батчаева

начальник юридического
отдела администрации Зеленчукского
муниципального района

Н.А. Добровольская

Проект постановления подготовил:

начальник отдела ветеранов, инвалидов и
пожилых людей Управления труда
и социального развития администрации
Зеленчукского муниципального района

И.Х. Долаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений, представляемых жителями района для получения справки об отнесении их к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.10.2022 № 372 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год».

1. Общее положение

1.1. Комиссия создается в целях организации работы по рассмотрению заявлений, представляемых жителями района и предоставления заявителям справки об отнесении их к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.10.2022 № 372 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год».

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным консультативно-совещательным органом. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства энергетики Российской Федерации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Рассматривает заявления, согласно приложению к Положению (далее заявление).

2.1.2. Выдает по итогам проведенной управлением труда и социального развития администрации Зеленчукского муниципального района (далее управление) работы по возможному отнесению заявителей к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже

величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике справку об отнесении их к данной категории (далее справка).

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей администрации Зеленчукского муниципального района, управления труда и социального развития администрации Зеленчукского муниципального района, МУП «Управляющая компания ЖКХ по Зеленчукскому району», РЭС ремонтно-эксплуатационная служба по Зеленчукскому району.

3.2. Состав Комиссии:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- ответственный секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Общий количественный состав Комиссии должен быть не более 9 человек.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь назначается из числа членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии назначаются приказом администрации Зеленчукского муниципального района.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Порядок работы Комиссии:

4.1.1. Председатель комиссии вносит резолюцию на заявления, поступившем на его имя от жителя района, и направляет Управлению.

4.1.2. Управление проводит работу согласно порядку к настоящему Постановлению администрации Зеленчукского муниципального района.

4.1.3. Управление информирует секретаря Комиссии о проведенной работе по отнесению заявителей к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике.

4.1.2. В целях проведения заседания председатель Комиссии в 2-дневный срок определяет дату проведения заседания Комиссии для принятия мотивированного заключения по каждому из поступивших заявлений.

4.1.3. Не позднее следующего дня после определения даты, указанной в п. 4.1.2 данного Положения, ответственный секретарь информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии и направляет им необходимые материалы.

4.2. Организация заседания Комиссии:

4.2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

4.2.3. Председатель или в его отсутствие заместитель председателя определяет время и место проведения, а также утверждает повестку заседания Комиссии, подписывает протоколы и заключения Комиссии.

4.2.5. Созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

Информация о дате и месте проведения Комиссии, а также повестка заседания представляются членам Комиссии в срок не позднее 5-ти дней до даты заседания.

4.2.6. При рассмотрении вопросов Повестки дня ответственный секретарь Комиссии излагает основные положения.

4.2.7. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.2.8. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии одного из членов с принятым Решением он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению, и о чем делается соответствующая пометка в тексте решения.

4.2.11. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- список членов Комиссии (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствующих на заседании;
- повестка заседания, фамилии и инициалы выступающих;
- принятые решения по рассматриваемым заявлениям.

4.2.12. Комиссия принимает решение о предоставлении справки либо об отказе в предоставлении. При положительном решении вместе с решением о предоставлении справки, заявителю выдается справка. Решение и справка приобщаются в личное дело заявителя, заведенное Управлением.

4.2.13. В случае получения в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике» меры социальной поддержки заявителем и (или) членами семьи заявителя в рамках помощи по газификации, в справку вносится соответствующая информация.

5. Управление Комиссией

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает мотивированные заключения и иные документы, исходящие от имени Комиссии.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует председателя Комиссии о подготовки управлением необходимого материала для принятия решения
- организует проведение заседаний Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами и документами;
- обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Комиссии председательствующим на заседании Комиссии;
- заверяет выписки из оформленных протоколов.

5.3. В отсутствие ответственного секретаря Комиссии по поручению председателя его функции может выполнять член Комиссии.

Заместитель главы – управделами
администрации Зеленчукского
муниципального района

И.А. Саламахина

Порядок

отнесения заявителей к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.10.2022 № 372 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год».

1. Порядок отнесения заявителей к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.10.2022 № 372 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год» определяет условия и правила отнесения их к данной категории граждан.

2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

- малоимущий гражданин – собственник жилого помещения, одиноко проживающий человек, статус которого подтвержден отнесением его в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» к малоимущему.

- малоимущая семья - семья состоящая из собственника жилого помещения и проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника, статус которой подтвержден отнесением её в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» к малоимущей семье.

- многодетная семья—семья, состоящая из собственника жилого помещения, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет.

3. Для отнесения заявителей, к многодетным семьям, малоимущим гражданам, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, Управление труда и социального развития Зеленчукского муниципального района использует информационные ресурсы, позволяющие определить соответствующий статус заявителя.

4. При рассмотрении вопроса об отнесении заявителей к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, управлению необходимы следующие сведения:

о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

подтверждающие получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» при условии предоставления данных мер по признаку – «малоимущий гражданин, малоимущая семья»;

о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

о мерах социальной поддержки полученной заявителем и (или) членами семьи заявителя в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике» в рамках помощи по газификации.

5. При недоступности информационных ресурсов, управление запрашивает сведения у заявителя.

6. Управление формирует личное дело на заявителя. В сформированное личное дело приобщаются следующие сведения: заявление, представленное заявителем согласно приложению 1 к настоящему Порядку, сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Решение Комиссии, оформленное в соответствии с пунктом 4.2.11. приложения 1 Положения, экземпляры выданной справки.

Приложение 2 к Положению
о комиссии администрации
Зеленчукского
муниципального района

Главе администрации
муниципального района

от _____
(фамилия, имя и отчество)

(адрес места жительства)

(телефон)

Заявление

1. Прошу предоставить справку о признании: меня малоимущим гражданином, меня (моей семьи) многодетной семьей, меня (моей семьи) малоимущей семьей с детьми, меня (моей семьи) малоимущей семьей (нужное подчеркнуть).

2. По указанному мною домовладению проживают:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Наличие льгот (мер социальной поддержки)
1		заявитель	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

5. Мною, для назначения компенсации представлена копия документа, удостоверяющая мою личность - _____ листов;

также мною, по собственной инициативе представлены: копии документов, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной по месту постоянного жительства, к членам моей семьи, копии документов, удостоверяющие личность членов семьи.

3. В соответствии с настоящим заявлением я даю согласие на проведение в отношении меня и членов моей семьи проверочных мероприятий, в связи с обращением за предоставлением справки

«__ __» _____ 20 __ __ г. _____ / _____
Дата Подпись Фамилия И.О. заявителя

Приложение 3 к Положению
о комиссии администрации
Зеленчукского
муниципального района

Решение

о предоставлении справки об отнесении заявителя к малоимущему гражданину, семьи _____ к многодетной, семьи _____ к
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О. заявителя)
малоимущей, семьи _____ к малоимущей семье с детьми
(выбрать нужное) (Ф.И.О. заявителя)

от _____ № _____

_____ (наименование Комиссии)

рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: _____

Приняла решение о выдаче заявителю справки об отнесении заявителя к малоимущему гражданину, заявителя в составе семьи к многодетной семье, заявителя в составе семьи к малоимущей, заявителя в составе семьи к малоимущей семье с детьми (выбрать нужное)

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение

об отказе в предоставлении справки об отнесении заявителя к малоимущему гражданину, семьи _____ к многодетной, семьи _____ к
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О. заявителя)
малоимущей, семьи _____ к малоимущей семье с детьми
(выбрать нужное) (Ф.И.О. заявителя)

от _____ № _____

_____ (наименование Комиссии)

рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: _____

Приняла решение об отказе в выдаче заявителю справки об отнесении заявителя к малоимущему гражданину, семьи к многодетной семье, семьи к малоимущей, к малоимущей семье с детьми (выбрать нужное), в связи с

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче справки)

Председатель Комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению
о комиссии администрации
Зеленчукского
муниципального района

Штамп Комиссии
дата _____
исх.№ _____

СПРАВКА
(об отнесении гражданина к малоимущему гражданину, семьи к
многодетной, семьи к малоимущей, к малоимущей семье с детьми
(выбрать нужное))

Выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающему(ей) _____
в том, что он (она) является малоимущим гражданином, его (ее) семья
является многодетной семьей, его (ее) семья является малоимущей, его (ее)
семья является малоимущей семьей с детьми *(выбрать нужное)*

Справка выдана для предоставления по месту требования

Председатель Комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Справка выдана на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений, представляемых жителями района для получения справки об отнесении их к малоимущим гражданам, многодетным семьям, малоимущим семьям, в том числе малоимущим семьями с детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума от № _____ и действительна в течение 6 мес. со дня принятия решения.