

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.05.2023

ст. Зеленчукская

№ 77-р

О денежном содержании муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Карачаево-Черкесской Республики «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» от 15.11.2007 № 75-РЗ, Законом Карачаево-Черкесской Республики «О реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» от 23.06.2008 № 29-РЗ, Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2023 № 18, Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2023 № 19, Совет Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2023 № 224 «О денежном содержании муниципальных служащих Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района, согласно приложению.

2. Начальникам отделов и управлений администрации Зеленчукского муниципального района руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Зеленчукского  
муниципального района

А.Н. Науменко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О денежном содержании муниципальных служащих администрации**  
**Зеленчукского муниципального района**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления муниципальным служащим органов местного самоуправления Зеленчукского муниципального района (далее – «муниципальные служащие»), в целях повышения ответственности за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными регламентами, соблюдение служебной дисциплины.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего (далее – «должностной оклад»), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике».

1.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Данное приложение является основанием для составления штатных расписаний администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утверждаемых правовыми актами руководителей соответствующих органов.

1.5. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере согласно приложению 2;

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере согласно приложению 3;

ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению 4;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере согласно приложению 5.

1.6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

должностной окладов размере 12 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 15,6 должностных окладов;

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 0,1 должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение в размере 12 должностных окладов; ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь в размере 2 оклада денежного содержания и 1 оклада денежного содержания муниципального служащего соответственно.

## **2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

### **Размер, условия назначения и порядок её выплаты**

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.2. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.5. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

2.8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

2.9. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется специалистами по кадрам органов местного самоуправления.

2.10. Документами для определения стажа муниципальной службы

муниципальных служащих, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

2.11. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе заместителям главы администрации, начальникам управлений, отделов и муниципальным служащим администрации, структурных подразделений администрации без права юридического лица на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики оформляется распоряжением главы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

2.12. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим структурных подразделений администрации с правом юридического лица оформляется правовым актом руководителя соответствующего подразделения на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

2.13. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим аппарата Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики оформляется распоряжением главы Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

### **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

#### **Размер, условия назначения и порядок её выплаты**

3.1. Установление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим производится в целях материального стимулирования труда сотрудников.

3.2. Основными критериями для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

высокая квалификация, компетентность, инициативность и профессиональное мастерство;

исполнение функциональных обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, и ответственных работ;

высокая ответственность при выполнении своих должностных обязанностей;

знание и применение средств оргтехники, передовых приемов и методов труда;

достижение высокой результативности труда.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

3.6. Сотрудникам, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце. Сотрудникам, уволенным за нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

#### **4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих.**

##### **Размер, условия назначения и порядок его выплаты**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – «ЕДП») муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

4.2. Размеры ЕДП устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц (год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, уходом в отставку, переводом на другую муниципальную, государственную службу, поступлением в учебные заведения и (или) на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, увольнением по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, уходом на пенсию, переходом на выборную должность и другим уважительным причинам, выплата ЕДП производится за фактически отработанное в данном учетном периоде время.

4.4. Выплата ЕДП производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

4.5. Снижение размера ЕДП производится за совершение муниципальным служащим следующих нарушений:

неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей,

установленных должностным регламентом;

несоблюдение внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу в связи с исполнением должностных обязанностей, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

наличие факта хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;

несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов;

4.6. Снижение размера ЕДП производится за тот период, в котором было допущено нарушение.

4.7. Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или актом, составленным по факту нарушения, с приложением к записке или акту письменного объяснения муниципального служащего, допустившего нарушение.

4.8. О снижении размера поощрения издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

## **5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

### **Размер, условия назначения и порядок её выплаты.**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – «надбавка за секретность»), устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и имеющим оформленный в установленном порядке допуск.

5.2. Надбавка за секретность устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления индивидуально каждому муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению к настоящему Положению.

Заместитель главы-управделами  
администрации Зеленчукского  
муниципального района

И. А. Саламахина

Приложение №1 к Положению  
администрации Зеленчукского  
муниципального района

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов муниципальных служащих**  
**администрации Зеленчукского муниципального района**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад
Высшая группа должностей		
1	Глава администрации	17742
2	Первый заместитель главы администрации	16126
3	Заместитель главы администрации	15412
4	Начальник управления	15412
Главная группа должностей		
5	Заместитель начальника управления	14336
6	Председатель комитета. Начальник отдела (службы)	14336
7	Заместитель председателя комитета. Заместитель начальника отдела (службы)	13620
8	Начальник отдела в составе управления	13620
9	Заместитель начальника отдела в составе управления	13440
Ведущая группа должностей		
10	Консультант	10752
11	Инспектор	10569
Старшая группа должностей		
12	Главный специалист	8068
13	Ведущий специалист	7526
Младшая группа должностей		
14	Специалист 1 разряда	6632

Приложение № 2 к Положению  
администрации Зеленчукского  
муниципального района

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячных надбавок к должностному окладу**  
**муниципальных служащих администрации Зеленчукского**  
**муниципального района за выслугу лет**

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30



Приложение № 3 к Положению администрации Зеленчукского муниципального района

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячной надбавки к должностному окладу**  
**за особые условия муниципальной службы**

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы Зеленчукского муниципального района	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
1	Высшие должности муниципальной службы	150 процентов должностного оклада
2	Главные должности муниципальной службы	130 процентов должностного оклада
3	Ведущие должности муниципальной службы	120 процентов должностного оклада
4	Старшие должности муниципальной службы	120 процентов должностного оклада
5	Младшие должности муниципальной службы	120 процентов должностного оклада

Приложение № 4 к Положению  
администрации Зеленчукского  
муниципального района

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер денежного поощрения
1	Высшие должности муниципальной службы	1 должностной оклад
2	Главные должности муниципальной службы	1 должностной оклад
3	Ведущие должности муниципальной службы	1 должностной оклад
4	Старшие должности муниципальной службы	1 должностной оклад
5	Младшие должности муниципальной службы	1 должностной оклад

Приложение № 5 к Положению администрации Зеленчукского муниципального района

**РАЗМЕРЫ**

**Ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны**

Степень секретности сведений	Размер надбавки (в процентах)
«Секретно»	15
«Совершенно секретно»	30-50
«Особой важности»	75

Стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	Размер надбавки (в процентах)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 года до 10 лет	15
Свыше 10 лет	20