

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2023

ст. Зеленчукская

№ 69-р

Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и единовременных выплатах муниципальным служащим администрации Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Карачаево-Черкесской Республики «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» от 15.11.2007 № 75-РЗ, Решением Совета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района:

1. Утвердить Положение о премировании, оказании материальной помощи и единовременных выплатах муниципальным служащим администрации Зеленчукского муниципального района, согласно приложению.

2. Распоряжение администрации Зеленчукского муниципального района от 26.04.2022 № 53-р «Об утверждении Положения о премировании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Начальникам отделов и управлений администрации Зеленчукского муниципального района руководствоваться утвержденным Положением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района

А.Н. Науменко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ, ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Карачаево-Черкесской Республики «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» от 15.11.2007 № 75-РЗ, и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и единовременных выплат муниципальным служащим администрации Зеленчукского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Расходы, связанные с выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из бюджета Зеленчукского муниципального района на соответствующий год на оплату труда муниципальных служащих.

2. Виды выплат

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.

2.3. Единовременные выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5. Материальная помощь.

2.6. Ежегодная компенсация на лечение.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование муниципальных служащих администрации Зеленчукского муниципального района (далее - премия) с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций органов местного самоуправления Зеленчукского муниципального района.

3.2. Премия может выплачиваться за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей.

3.3. Муниципальным служащим администрации Зеленчукского

муниципального района, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного им времени.

3.4. Премия устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении всех муниципальных служащих, в отношении муниципальных служащих отдельных структурных подразделений.

3.6. Оценка деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.7. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный не в период, за который производится премирование, не может служить основанием для лишения его премии.

4. Единовременные выплаты

4.1. Муниципальным служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:

4.1.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов;

4.1.2. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) - в размере 2-х должностных окладов;

4.1.3. При увольнении с муниципальной службы в связи выходом на пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа государственной гражданской службы:

от 1 года до 5 лет - в размере двух должностных окладов;

от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;
от 10 до 15 лет - в размере четырех должностных окладов;
более 15 лет - в размере пяти должностных окладов.

4.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда работникам может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

4.3. Единовременные выплаты, указанные:

в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления Зеленчукского муниципального района;

в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления Зеленчукского муниципального района (структурного подразделения органа местного самоуправления) по предложению руководителей структурных подразделений и начальников отделов органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления Зеленчукского муниципального района).

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

Муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться:

в связи со смертью муниципального служащего - на основании заявления одного из членов его семьи, в размере двух денежных содержаний;

в связи со смертью близких родственников муниципального служащего (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления, в размере одного денежного содержания;

в связи с заключением брака, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере двух должностных окладов.

5.3. Оказание материальной помощи производится по заявлению муниципального служащего или, соответственно, члена его семьи на имя руководителя органа местного самоуправления Зеленчукского муниципального района.

6. Ежегодная компенсация на лечение

6.1. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

6.2. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада по замещаемой должности.

6.3. Муниципальному служащему, увольняющемуся до окончания календарного года или отработавшему неполный календарный год, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах, утвержденных для этих целей средств.

7. Заключительные положения

7.1. В случае если Федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы Федерального или Республиканского законодательства.

Заместитель главы-управделами
администрации Зеленчукского
муниципального района

И. А. Саламахина